

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

| Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo | Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione) | Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività. |
|--|--|--|
| Incrementare l'internazionalizzazione | Impegno nel perseguire la dimensione europea e internazionale, già consolidata attraverso l'Erasmus + (azione compromessa dall'emergenza sanitaria COVID-19), ricorrendo a Masterclass e Seminari. | 3. azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Settembre 2023 |
| Relazioni programmatiche dei docenti e dei responsabili | Azione pianificata e attivata dall'anno accademico successivo a quello in oggetto | 3. azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Ottobre 2022 |
| Attivazione di corsi propedeutici | Avvenuta l'attivazione dei corsi propedeutici, che sostituiscono i corsi pre accademici | 4. azione conclusa |
| Implementare la rete Wi-Fi e la sua funzionalità | Generale perfezionamento della rete Wi-Fi, della sua efficienza e funzionalità; perfezionamento del sito e di tutti i servizi online | 4. azione conclusa |
| Sensibilizzazione degli studenti al valore del questionario di valutazione | Azioni di informazione e condivisione dei concetti mediante comunicazione sul sito, mail istituzionale degli studenti, incontri dedicati | 4. azione conclusa |

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

| Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento | Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione) |
|---|--|
| - carenza di spazi per lo studio individuale e per lo studio collettivo | - ricerca di spazi esterni |
| - Corsi e Indirizzi 'in sofferenza' | - aperture di Corsi Propedeutici che, in prospettiva, possano trasformarsi in veri e propri Corsi triennali e biennali |

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.conspaganini.it/content/nucleo-di-valutazione-0>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione_Sintetica.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

La mission del conservatorio è da sempre quella di alta formazione musicale per l'inserimento nel mondo musicale di cantanti ,strumentisti ,docenti, direttori d'orchestra ,compositori, jazzisti etc e le strategie didattiche sono rese pubbliche attraverso il sito che illustra sempre meglio le varie e molteplici attività del conservatorio. Per la vision che comunque è discussa nei vari organi collegiali sarebbe opportuno renderla visibile sul sito istituzionale.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Le strategie utilizzate sono : lezioni individuali e collettive , saggi di calsse, masterclass , esami di ammissione e di laurea,concerti sul territorio ,pubblicazione di una rivista musicale e varie attività musicali illustrate molto bene sul sito.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

A seguito anche del questionario degli studenti è da segnalare nell'anno 20 -21 un incremento della soddisfazione delle tecniche di comunicazione all'interno del conservatorio dovute in parte al miglioramento della rete wi fi e in parte dal miglioramento generale di tutti in fatto di connessione e utilizzo di internet causa difficoltà a frequentarsi in epoca di pandemia .Inoltre il direttore lavora a stretto contatto con il collegio docenti il consiglio accademico i dipartimenti il direttore amministrativo il presidente la segreteria la consulta degli studenti e il personale del conservatorio. Ognuno svolge il suo ruolo come descritto nel regolamento di istituto. Fondamentale per tutti è l'utilizzo del sito che anno dopo anno viene migliorato ed ampliato. Il Nucleo valuta estremamente positivamente l'organizzazione generale sia didattica che amministrativa

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.conspaganini.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<http://conspaganini.it/content/storia>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Si evidenzia che l'anno accademico 2020/2021 è stato il secondo anno condizionato dalle criticità derivanti dalla emergenza sanitaria di Covid-19. Ciò nonostante sono proseguite le ordinarie attività didattiche e le collaborazioni con Enti vari, quali il Comune di Genova, il Teatro Carlo Felice e l'Università. Si segnalano, inoltre, le svariate convenzioni con altre Istituzioni AFAM, con scuole e Teatri. Tutte le iniziative sono pubblicate nel sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.conspaganini.it/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Il Conservatorio Niccolò Paganini, ai sensi della Legge 508/1999, persegue l'eccellenza nei diversi campi di studio e formativi, garantisce la libera attività di docenza e di ricerca, che promuove fornendo i necessari strumenti materiali ed attivando gli opportuni incentivi. Il Conservatorio sviluppa i rapporti con le Istituzioni pubbliche e private (in particolare con l'Università di Genova, l'Accademia Ligustica, la Regione Liguria, il Comune, il Teatro Carlo Felice, il Teatro Stabile e la RAI), con le realtà culturali e le forze produttive, in quanto strumenti di promozione, diffusione e valorizzazione dell'azione formativa e della ricerca.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_liguria/_conservatorio_statale_di_musica_niccolo_paganini_di_genova/020_organigramma/010_organigramma_ind_pol/

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Continua a mancare la nomina dell'Esperto di Amministrazione MUR, scaduto il 07.05.2018 ed in attesa di nomina da parte del M.U.R.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_liguria/_conservatorio_statale_di_musica_niccolo_paganini_di_genova/010_disposizione/020_attivita/2014/0001_Documenti_1413984547772/

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non si rilevano assenze/difficoltà

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

relazione_direttore_attività.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

La valutazione complessiva tiene conto del fatto che accanto agli strumenti tipici della musica cosiddetta classica o colta ad oggi sono state aperte molte cattedre di jazz in particolare chitarra canto e composizione attirando un gran numero di studenti . E 'auspicabile che in futuro si possa avere anche un dipartimento di musica antica.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/ rilancio dei corsi in sofferenza)

In un conservatorio devono essere rappresentate molteplici attività strumentali al fine di creare gruppi da camera eterogenei e l'attività orchestrale : inoltre alcune cattedre sono rare anche in ambito di scuole medie scuole private e licei musicali per cui sopprimere alcuni corsi poco richiesti sarebbe come chiudere la possibilità di fare musica .Inoltre alcuni corsi scarsi di iscritti ai trienni sono frequentati da corsi propedeutici e di base che nel futuro diventeranno trienni e bienni. Il Nucleo valuta positivamente l'offerta accademica del Conservatorio Paganini di Genova .

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

I corsi attivati e quelli soppressi derivano da scelte messe in atto dai Dipartimenti di strumento dal consiglio accademico e dal collegio docenti che rilevando le iscrizioni e le richieste si muovono in tal senso . In conclusione il nucleo valuta positivamente le attivazioni e le soppressioni/ sospensioni di vecchi e nuovi corsi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 21/22

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2021/2022. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2020/2021)

| DIPLOMA | DENOMINAZIONE |
|---|-------------------|
| Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE JAZZ | Composizione Jazz |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO JAZZ | Canto jazz |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA JAZZ | Chitarra jazz |

Elenco dei corsi accademici Triennali

| Codice Meccanografico | Cod. Strutture | Tipo | Comune | Tipo Corso | Classe | Scuola | Nome Corso | Iscritti di cui Fuori Corso | Immatricolati | Diplomati |
|-----------------------|----------------|------|--------|------------|--------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|---------------|-----------|
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | D.A.1L | DCPL31 | PIANOFORTE | Maestro collaboratore | 0 0 | 0 | 0 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | D.A.1L | DCPL56 | JAZZ | Violino Jazz | 0 0 | 0 | 1 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | D.A.1L | DCPL55 | VIOLINO | Violino barocco | 0 0 | 0 | 0 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | D.A.1L | DCPL53 | VIOLA DA GAMBA | Viola da gamba | 0 0 | 0 | 0 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | D.A.1L | DCPL52 | VIOLA | Viola | 3 0 | 2 | 0 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | D.A.1L | DCPL50 | JAZZ | Trombone Jazz | 0 0 | 0 | 0 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | D.A.1L | DCPL49 | TROMBONE | Trombone | 3 0 | 1 | 0 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | D.A.1L | DCPL46 | TROMBA | Tromba | 4 0 | 2 | 0 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | D.A.1L | DCPL45 | JAZZ | Tastiere elettroniche | 0 0 | 0 | 0 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | D.A.1L | DCPL42 | JAZZ | Saxofono Jazz | 0 0 | 0 | 0 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | D.A.1L | DCPL41 | SAXOFONO | Saxofono | 5 0 | 1 | 2 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | D.A.1L | DCPL38 | ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA | Organo | 2 0 | 1 | 0 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | D.A.1L | DCPL36 | OBOE | Oboe | 3 0 | 0 | 0 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | D.A.1L | DCPL57 | VIOLONCELLO | Violoncello | 3 0 | 1 | 1 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | D.A.1L | DCPL29 | FLAUTO DOLCE | Flauto traversiere | 0 0 | 0 | 0 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | D.A.1L | DCPL04 | BASSO TUBA | Basso tuba | 0 0 | 0 | 0 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | D.A.1L | DCPL06 | CANTO | Canto | 19 0 | 9 | 3 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | D.A.1L | DCPL12 | JAZZ | Clarinetto Jazz | 0 0 | 0 | 0 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | D.A.1L | DCPL14 | CLAVICEMBALO | Clavicembalo e Tastiere Storiche | 1 0 | 0 | 0 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | D.A.1L | DCPL15 | COMPOSIZIONE | Composizione | 6 0 | 2 | 1 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | D.A.1L | DCPL16 | CONTRABBASSO | Contrabbasso | 2 0 | 0 | 0 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | D.A.1L | DCPL19 | CORNO | Corno | 0 0 | 0 | 0 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | D.A.1L | DCPL22 | DIREZIONE D'ORCHESTRA | Direzione d'Orchestra | 1 0 | 1 | 0 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | D.A.1L | DCPL24 | FAGOTTO | Fagotto | 4 0 | 1 | 0 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | D.A.1L | DCPL34 | MUSICA ELETTRONICA | Musica Elettronica | 6 1 | 2 | 1 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | D.A.1L | DCPL01 | ARPA | Arpa | 4 1 | 1 | 0 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | D.A.1L | DCPL44 | STRUMENTI A PERCUSSIONE | Strumenti a percussione | 3 1 | 1 | 0 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | D.A.1L | DCPL47 | JAZZ | Tromba Jazz | 1 1 | 0 | 0 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | D.A.1L | DCPL17 | JAZZ | Contrabbasso Jazz | 2 1 | 1 | 0 |

| | | | | | | | | | | | |
|------------|------|-----|--------|--------|--------|------------|-----------------------------|----|---|---|---|
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | D.A.1L | DCPL27 | FLAUTO | Flauto | 9 | 1 | 2 | 1 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | D.A.1L | DCPL09 | CHITARRA | Chitarra | 4 | 2 | 0 | 1 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | D.A.1L | DCPL11 | CLARINETTO | Clarinetto | 7 | 2 | 3 | 0 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | D.A.1L | DCPL54 | VIOLINO | Violino | 18 | 2 | 4 | 3 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | D.A.1L | DCPL40 | JAZZ | Pianoforte Jazz | 4 | 2 | 0 | 2 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | D.A.1L | DCPL05 | JAZZ | Batteria e Percussioni Jazz | 6 | 3 | 2 | 1 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | D.A.1L | DCPL07 | JAZZ | Canto Jazz | 8 | 3 | 4 | 3 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | D.A.1L | DCPL10 | JAZZ | Chitarra Jazz | 9 | 3 | 3 | 2 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | D.A.1L | DCPL03 | JAZZ | Basso Elettrico | 7 | 3 | 2 | 1 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | D.A.1L | DCPL39 | PIANOFORTE | Pianoforte | 38 | 5 | 9 | 8 |

Elenco dei corsi accademici Biennali

| Codice Meccanografico | Cod. Strutture | Tipo | Comune | Denominazione | Tipo Corso | Classe | Scuola | Nome Corso | Iscritti | di cui Fuori Corso | Iscritti I anno | Diplomati |
|-----------------------|----------------|------|--------|-----------------|------------|--------|--|----------------------------------|----------|--------------------|-----------------|-----------|
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | D.A.2L | DCSL01 | ARPA | Arpa | 0 | 0 | 0 | 0 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | D.A.2L | DCSL06 | CANTO | Canto | 10 | 1 | 7 | 2 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | D.A.2L | DCSL09 | CHITARRA | Chitarra | 0 | 0 | 0 | 1 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | D.A.2L | DCSL11 | CLARINETTO | Clarinetto | 4 | 0 | 1 | 2 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | D.A.2L | DCSL14 | CLAVICEMBALO | Clavicembalo e Tastiere storiche | 2 | 2 | 0 | 0 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | D.A.2L | DCSL15 | COMPOSIZIONE | Composizione | 1 | 0 | 0 | 1 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | D.A.2L | DCSL16 | CONTRABBASSO | Contrabbasso | 1 | 0 | 0 | 0 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | D.A.2L | DCSL19 | CORNO | Corno | 0 | 0 | 0 | 0 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | D.A.2L | DCSL21 | DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO | Didattica della Musica | 6 | 0 | 3 | 0 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | D.A.2L | DCSL24 | FAGOTTO | Fagotto | 1 | 0 | 1 | 0 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | D.A.2L | DCSL27 | FLAUTO | Flauto | 1 | 1 | 0 | 0 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | D.A.2L | DCSL31 | PIANOFORTE | Maestro collaboratore | 7 | 0 | 2 | 0 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | D.A.2L | DCSL34 | MUSICA ELETTRONICA | Musica Elettronica | 4 | 1 | 2 | 2 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | D.A.2L | DCSL36 | OBOE | Oboe | 0 | 0 | 0 | 0 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | D.A.2L | DCSL38 | ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA | Organo | 0 | 0 | 0 | 0 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | D.A.2L | DCSL39 | PIANOFORTE | Pianoforte | 16 | 2 | 5 | 3 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | D.A.2L | DCSL40 | JAZZ | Pianoforte Jazz | 1 | 0 | 0 | 0 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | D.A.2L | DCSL41 | SAXOFONO | Saxofono | 5 | 0 | 1 | 1 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | D.A.2L | DCSL44 | STRUMENTI A PERCUSSIONE | Strumenti a percussione | 0 | 0 | 0 | 0 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | D.A.2L | DCSL46 | TROMBA | Tromba | 1 | 0 | 0 | 0 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | D.A.2L | DCSL49 | TROMBONE | Trombone | 1 | 0 | 1 | 0 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | D.A.2L | DCSL52 | VIOLA | Viola | 2 | 0 | 2 | 1 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | D.A.2L | DCSL54 | VIOLINO | Violino | 10 | 1 | 5 | 1 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | D.A.2L | DCSL57 | VIOLONCELLO | Violoncello | 2 | 0 | 1 | 1 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | D.A.2L | DCSL64 | JAZZ | Composizione Jazz | 16 | 7 | 3 | 7 |
| GEST010004 | 7293 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | D.A.2L | DCSL68 | MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA | Musica d'insieme | 1 | 0 | 1 | 0 |

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

| Codice Meccanografico | Comune | Istituto | Tipo corso | Scuola | Corso | Iscritti | Fuori corso | Diplomati |
|-----------------------|--------|-----------------|------------------|------------|------------|----------|-------------|-----------|
| GEST010004 | GENOVA | Nicolò Paganini | Istituzionale VO | CHITARRA | Chitarra | 0 | 0 | 1 |
| GEST010004 | GENOVA | Nicolò Paganini | Istituzionale VO | PIANOFORTE | Pianoforte | 0 | 0 | 5 |
| GEST010004 | GENOVA | Nicolò Paganini | Istituzionale VO | VIOLINO | Violino | 1 | 0 | 0 |

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

| Codice Meccanografico | Comune | Istituto | Tipo corso | Corso | Iscritti periodo INF | Iscritti periodo MED | Compimenti periodo INF | Compimenti periodo MED |
|-----------------------|--------|-----------------|------------------|------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------------------|
| GEST010004 | GENOVA | Nicolò Paganini | Istituzionale VO | Chitarra | 0 | 0 | 0 | 1 |
| GEST010004 | GENOVA | Nicolò Paganini | Istituzionale VO | Pianoforte | 0 | 0 | 1 | 1 |

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

| Codice Meccanografico | Comune | Istituto | Tipo corso | Corso | Iscritti | Immatricolati | Di cui periodo finale del ciclo | Compimenti fascia pre-accademica |
|-----------------------|--------|------------------|--------------|-----------------------------------|----------|---------------|---------------------------------|----------------------------------|
| GEST010004 | GENOVA | Niccolò Paganini | Propedeutico | Arpa | 1 | 0 | 0 | 0 |
| GEST010004 | GENOVA | Niccolò Paganini | Propedeutico | Basso tuba | 1 | 0 | 0 | 0 |
| GEST010004 | GENOVA | Niccolò Paganini | Propedeutico | Canto | 10 | 2 | 0 | 0 |
| GEST010004 | GENOVA | Niccolò Paganini | Propedeutico | Chitarra | 4 | 2 | 1 | 0 |
| GEST010004 | GENOVA | Niccolò Paganini | Propedeutico | Clarinetto | 4 | 1 | 1 | 0 |
| GEST010004 | GENOVA | Niccolò Paganini | Propedeutico | Clavicembalo | 2 | 0 | 2 | 0 |
| GEST010004 | GENOVA | Niccolò Paganini | Propedeutico | Composizione | 5 | 3 | 0 | 0 |
| GEST010004 | GENOVA | Niccolò Paganini | Propedeutico | Fagotto | 1 | 0 | 0 | 0 |
| GEST010004 | GENOVA | Niccolò Paganini | Propedeutico | Flauto | 2 | 1 | 0 | 0 |
| GEST010004 | GENOVA | Niccolò Paganini | Propedeutico | Oboe | 3 | 0 | 0 | 0 |
| GEST010004 | GENOVA | Niccolò Paganini | Propedeutico | Organo e composizione organistica | 1 | 1 | 0 | 0 |
| GEST010004 | GENOVA | Niccolò Paganini | Propedeutico | Pianoforte | 13 | 3 | 0 | 0 |
| GEST010004 | GENOVA | Niccolò Paganini | Propedeutico | Strumenti a percussione | 1 | 1 | 0 | 0 |
| GEST010004 | GENOVA | Niccolò Paganini | Propedeutico | Tromba | 2 | 0 | 0 | 0 |
| GEST010004 | GENOVA | Niccolò Paganini | Propedeutico | Trombone | 6 | 1 | 0 | 0 |
| GEST010004 | GENOVA | Niccolò Paganini | Propedeutico | Violino | 15 | 5 | 0 | 0 |

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa del Conservatorio Paganini spazia da quella convenzionale Classica a quella più inerente alla realtà contemporanea tanto che sono state accreditate nuove cattedre per potenziare sia il dipartimento di jazz che quello di musica elettronica a seguito di un riscontro presso l'utenza di una crescente richiesta verso questi generi musicali. Resta nel contempo alta la richiesta (anche dall'estero) di ammissioni per i corsi di violino e di canto.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Decreto Direttoriale n. 2727 del 06.12.2021 Oggetto: Modifiche e Attivazioni Corsi Accademici di Primo e Secondo Livello, a decorrere dall'a.a. 2022/2023 2 1. Il Conservatorio di Musica "Niccolò Paganini" di Genova, a decorrere dall'a.a. 2022/2023, è autorizzato ad attivare il seguente Corso Accademici di Secondo Livello: Scuola di Basso Tuba DC SL04 - Basso Tuba 2. Il Conservatorio di Musica "Niccolò Paganini" di Genova è autorizzato, a decorrere dall'a.a. 2022/2023, a modificare i seguenti Corsi Accademici di Secondo Livello: Scuola di Fagotto DC SL24 - Fagotto Scuola di Pianoforte DC SL31 - Maestro Collaboratore Scuola di Musica Elettronica DC SL34 - Musica Elettronica 3. Il Conservatorio di Musica "Niccolò Paganini" di Genova, a decorrere dall'a.a. 2022/2023, è autorizzato a modificare i seguenti Corsi Accademici di Primo Livello: Scuola di Canto DC PL06 - Canto Scuola di Musica Elettronica DC PL34 - Musica Elettronica Scuola di Pianoforte DC PL39 - Pianoforte 4. Il Conservatorio di Musica "Niccolò Paganini" di Genova, a decorrere dall'a.a. 2022/2023, è autorizzato ad attivare i seguenti Corsi Accademici di Secondo Livello: Scuola di Jazz DC SL07 - Canto Jazz Scuola di Jazz DC SL10 - Chitarra Jazz 5. Il Conservatorio di Musica "Niccolò Paganini" di Genova, a decorrere dall'a.a. 2022/2023, è autorizzato ad attivare il seguente Corso Accademico di Primo Livello: Scuola di Jazz DC SL64 - Composizione Jazz 6. Il Regolamento Didattico del Conservatorio di Musica di Genova "Niccolò Paganini, relativamente alle tabelle annesse, è integrato con l'inserimento e/o la modifica dei Corsi di cui al presente Decreto. 7. Il Conservatorio rilascerà, come supplemento ai titoli di studio, una certificazione contenente le indicazioni sugli obiettivi dei percorsi formativi e sui contenuti degli stessi. 8. I Piani di Studio dei suddetti Corsi Accademici di Secondo Livello, saranno pubblicati sul sito web istituzionale www.conspaganini.it. 9. Il presente Decreto è pubblicato all'Albo Pretorio del sito web istituzionale www.conspaganini.it. IL DIRETTORE Prof. Roberto Tagliamacco

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Si è provveduto attraverso la consultazione dei vari Dipartimenti, del Consiglio Accademico e per ultimo del Consiglio di Amministrazione alla conversione di due cattedre (pianoforte principale e pratica pianistica) a fronte di una minore affluenza d'iscrizioni in tali corsi, a favore di una cattedra di Musica Elettronica ed una di Jazz

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Una cattedra di Pianoforte principale Una cattedra di Pratica Pianistica motivazioni di diminuzione di allievi su queste cattedre.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

| TIPO CORSO | DENOMINAZIONE CORSO | DESCRIZIONE SINTETICA |
|-----------------|---|---|
| Masterclass | Masterclass di Fagotto, Controfagotto e Fagotto Storico | Tenuta dai Proff. Massimo Ferretti Incerti e Maurizio Barigione |
| Masterclass | Masterclass su "improvvisazione nel sax contemporaneo" | Tenuta dal Prof. Roberto Rebuffello |
| Masterclass | Masterclass di Violino: Il Professore d'Orchestra | Tenuta dal M° Giovanni Fabris |
| Masterclass | Masterclass di Liuto | Tenuta dal M° Virginio Fadda, con tema "Il Repertorio Liutistico nel Rinascimento e nel '700" |
| Masterclass | Masterclass di Chitarra | Tenuta dal M° Giovanni Bruno Giuffrè |
| Masterclass | Masterclass di Composizione "Musica da Vedere" | Tenuta dal M° Roberto Lo Crasto, sul tema "Musica da Vedere: dagli anni sessanta all'avvento della TV musicale" |
| Masterclass | Masterclass di Pianoforte | Tenuta dal M° Roberto Plano, sul tema "Corso di Perfezionamento di Pianoforte" |
| Laboratori Vari | Laboratori Vari | Laboratori Vari gestiti da Docenti Interni, pubblicati annualmente sul sito web istituzionale all'indirizzo https://www.conspaganini.it/content/laboratori-20212022 . In particolare il Conservatorio inserisce nell'offerta formativa una serie di Laboratori. A tali Laboratori, aperti gratuitamente agli Studenti regolarmente iscritti, possono iscriversi, in caso di posti disponibili e dietro pagamento di un contributo, anche Studenti esterni, i quali potranno nel caso partecipare non solo alla attività didattica del Laboratorio, ma anche alle eventuali attività artistiche connesse al Laboratorio stesso. Agli Studenti interni sarà riconosciuto un numero di crediti in rapporto alle ore del Laboratorio. |

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Durante l'anno accademico 20-21 la popolazione studentesca reduce dal lock down si è ristretta sulla gran parte di studenti liguri. Sono stati ben 283 i liguri iscritti contro i limitofri 21piemontesi e i 18 provenienti dal resto d'Italia a testimoniare la naturale diffidenza allo spostamento in epoca covid degli studenti. Per gli stranieri 9 i cinesi 5 i Russi e 10 i provenienti dal resto del mondo ed Europa. Alla pandemia aggiungiamo i disagi portati alla rete autostradale legata al crollo del ponte Morandi . La fascia d età piu presente nella doppia iscrizione università e conservatorio è stata quella dei 20-24 anni con 36 iscritti contro i 10 di tutte le altre fasce di età.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | CODICE PROVENIENZA | PROVENIENZA | ISCRITTI ITALIANI | ISCRITTI CORSI ACCADEMICI | ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI |
|-----------------------|------|--------|-----------------|--------------------|-------------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------------------|
| GEST010004 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | 1 | PIEMONTE | 21 | 18 | 3 |
| GEST010004 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | 2 | VALLE D'AOSTA | 2 | 2 | 0 |
| GEST010004 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | 3 | LOMBARDIA | 4 | 3 | 1 |
| GEST010004 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | 4 | TRENTINO-ALTO ADIGE | 0 | 0 | 0 |
| GEST010004 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | 5 | VENETO | 0 | 0 | 0 |
| GEST010004 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | 6 | FRIULI VENEZIA GIULIA | 0 | 0 | 0 |
| GEST010004 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | 7 | LIGURIA | 283 | 219 | 64 |
| GEST010004 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | 8 | EMILIA ROMAGNA | 1 | 1 | 0 |
| GEST010004 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | 9 | TOSCANA | 3 | 3 | 0 |
| GEST010004 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | 10 | UMBRIA | 0 | 0 | 0 |
| GEST010004 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | 11 | MARCHE | 1 | 1 | 0 |
| GEST010004 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | 12 | LAZIO | 0 | 0 | 0 |
| GEST010004 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | 13 | ABRUZZO | 0 | 0 | 0 |
| GEST010004 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | 14 | MOLISE | 0 | 0 | 0 |
| GEST010004 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | 15 | CAMPANIA | 1 | 1 | 0 |
| GEST010004 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | 16 | PUGLIA | 0 | 0 | 0 |
| GEST010004 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | 17 | BASILICATA | 0 | 0 | 0 |
| GEST010004 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | 18 | CALABRIA | 1 | 1 | 0 |
| GEST010004 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | 19 | SICILIA | 3 | 3 | 0 |
| GEST010004 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | 20 | SARDEGNA | 2 | 2 | 0 |
| GEST010004 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | 21 | Italiani residenti all'Estero | 0 | 0 | 0 |

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | CODICE PROVENIENZA | PAESE ESTERO | ISCRITTI STRANIERI | DI CUI TRIENNIO | DI CUI BIENNIO | DI CUI CU+POST-DIPLOMA | DI CUI V. O. SUP. | DI CUI PRE-ACC |
|-----------------------|------|--------|-----------------|--------------------|---------------------|--------------------|-----------------|----------------|------------------------|-------------------|----------------|
| GEST010004 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | 201 | Albania | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| GEST010004 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | 256 | Bielorussia | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| GEST010004 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | 209 | Bulgaria | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| GEST010004 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | 314 | Cina | 9 | 3 | 5 | 0 | 0 | 1 |
| GEST010004 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | 216 | Germania | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| GEST010004 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | 327 | Giordania | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| GEST010004 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | 527 | Messico | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| GEST010004 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | 245 | Russia, Federazione | 5 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| GEST010004 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | 239 | Spagna | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| GEST010004 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | 243 | Ucraina | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | FASCIA ETA' | ISCRITTI TOTALI | DI CUI TRIENNIO | DI CUI BIENNIO | DI CUI CU+POST-DIPLOMA | DI CUI V. O. SUP. | DI CUI V. O. INF-MED | DI CUI PRE-ACC |
|-----------------------|------|--------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|------------------------|-------------------|----------------------|----------------|
| GEST010004 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | 30 anni e oltre | 41 | 17 | 20 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| GEST010004 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | da 12 a 14 anni | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 |
| GEST010004 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | da 15 a 17 anni | 43 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35 |
| GEST010004 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | da 18 a 19 anni | 45 | 32 | 2 | 0 | 0 | 0 | 11 |
| GEST010004 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | da 20 a 24 anni | 151 | 104 | 38 | 0 | 1 | 0 | 8 |
| GEST010004 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | da 25 a 29 anni | 55 | 21 | 32 | 0 | 0 | 0 | 2 |

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Non è stata fatta la consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola nell'anno 20-21 .

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Sul sito vengono riportati i programmi di tutte le discipline in maniera ordinata ed esaustiva .La valutazione è positiva

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario didattico sperimentato ormai da decenni si articola in tre fasi (invernale estivo e autunnale) :ogni fase è caratterizzata dalla presenza di appelli di esame e dallo stop didattico di una settimana . Ogni docente poi a seconda della tipologia e del numero di ore di docenza, compila il monte ore distribuito sui tre periodi in modo da permettere il corretto svolgimento dei programmi .Il Nucleo valuta questo sistema efficiente .

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Dalla descrizione degli allegati il Nucleo evince che le metodologie per fronteggiare l'emergenza epidemiologica sono state adeguate

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure per l'esame di ammissione ai vari corsi sono definite in maniera chiara e corretta sul sito nonché per la prova finale . L'accertamento delle competenze linguistiche avviene attraverso dei test che ne determinano l'idoneità o la non idoneità

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Nell'anno accademico 20 -21 si è provveduto a nominare un referente per la disabilità DSA e BES nella figura della prof Tiziana Canfori.Successivamente si è provveduto ad inserire nella domanda di iscrizione la possibilità di dichiarare il certificato DSA e BES che preso in visione dalla referente attiva una serie di interventi di medici psicologi e specialisti per definire le strategie di intervento . Alcuni esami quindi hanno e avranno una modalità diversa a seconda dei casi .Il Nucleo valuta positivamente.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione decreto_direttoriale_2580_25102018_-_regolamento_didattico_signed.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

Decreto_Direttoriale_2580_25102018_-_Regolamento_Didattico_signed.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.conspaganini.it/docenti>

Manifesto degli studi

<https://www.conspaganini.it/content/manifesto-degli-studi-aa-20222023-0>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.conspaganini.it/content/corsi-accademici-di-1%C2%B0-livello> - <https://www.conspaganini.it/content/corsi-accademici-di-2%C2%B0-livello-ordinamentali> - https://www.conspaganini.it/sites/default/files/upload/Propedeutici/Decreto%20Direttoriale%20n.%202751%20del%2030.03.2022_Nuovo%20Regolamento%20Corsi%20Prop....pdf - https://www.conspaganini.it/sites/default/files/upload/doc/Laboratori/Decreto%20Direttoriale%20n.%202752%20del%2030.03.2022_Nuovo%20Regolamento%20Lab.%20Form..pdf -

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Il Calendario Didattico dell'a.a. 2020/2021 (come peraltro per ogni anno accademico) è organizzato in semestri per le materie teorico, mentre per le materie di prassi si svolge da novembre ad ottobre dell'anno successivo. Sono previste 3 sessioni d'esame: estiva (giugno/luglio), autunnale (settembre/ottobre) ed invernale (febbraio). Per ciascuna sessione sono previsti due appelli. Per le prove finali sono previste le stesse 3 sessioni sopra indicate.

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Nel corso dell'a.a. 2020/2021 la didattica è stata organizzata dapprima, con circolare interna prot. n. 2894/IIW del 28.10.2020, nei seguenti termini: "in base all'andamento del quadro epidemiologico, la didattica e le altre attività curriculari saranno svolte in presenza e/o a distanza, in funzione delle specifiche esigenze formative delle varie classi. In tal senso si dispone la possibilità - ove richiesto dal Docente per concrete motivazioni - di potere svolgere con modalità a distanza fino al 50% del monte-ore.". Successivamente, con circolare interna prot. n. 1017/IIW del 17.03.2021, si è stabilito che in base all'andamento del quadro epidemiologico, la didattica e le altre attività curriculari sarebbero state svolte in presenza e/o a distanza, in funzione delle specifiche esigenze formative delle varie classi. In tal senso si è data la possibilità - ove richiesto dal Docente per concrete motivazioni - di potere svolgere con modalità a distanza fino al 50% del monte-ore. Considerata l'evoluzione del quadro nazionale epidemiologico, si è disposta la possibilità di proseguire la didattica con modalità a distanza, fino al 75% del monte-ore per coloro che provenendo da zone con alto rischio epidemico (rosse), avrebbero rappresentato, a seguito degli spostamenti, un pericolo di contagio maggiore per sé stessi e per il Conservatorio. Le lezioni teoriche e di Musica Elettronica che si prestano meglio alla didattica online, tenuto conto altresì dell'affollamento delle aule, sono restatesi in modalità a distanza al 100%. Visto il D.P.C.M. del 14.01.2021 e preso atto dell'incremento dei casi di contagi anche tra soggetti di giovane età, sono state sospese temporaneamente dal 17.03.2021 e fino al termine delle vacanze Pasquali le attività di esercitazione corale, esercitazioni orchestrali e quei laboratori che prevedano un numero eccessivo di Studenti. Le lezioni relative a gruppi cameristici di ridotte dimensioni (Musica d'Insieme e Musica da Camera) sono state svolte in sede, previa osservanza dei protocolli di sicurezza in atto.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Nel corso dell'a.a. 2020/2021 le lezioni a distanza sono state gestite con ricorso alla piattaforma Zoom, per consentire la continuità della didattica. Il Conservatorio ha potenziato la connettività con l'adesione alla Rete Garr (fibra ottica), che ha dato la possibilità di collegamenti multipli alle varie aule dell'Istituto, anche in sede di esame. Inoltre ai Docenti è stata offerta la disponibilità di pc notebook all'uopo acquistati. Infine il Conservatorio ha attivato il registro elettronico, per una gestione completa degli impegni professionali.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Di seguito le regole per l'a.a. 2020/2021: L'accesso ai corsi di Primo e di Secondo Livello del Conservatorio Niccolò Paganini di Genova, a numero chiuso, avviene per esame. Il programma di ammissione ai Corsi di Diploma di Primo Livello e di Diploma di Secondo Livello è articolato nelle seguenti prove: 1. Test di valutazione delle competenze musicali generali del candidato. Si specifica quanto segue: - Per i Trienni sono esentati gli Studenti in possesso di licenza di "Teoria, solfeggio e dettato musicale" (Vecchio Ordinamento) oppure di certificazione di "Teoria e pratica musicale di base" conseguita presso questo Istituto (Corsi di fascia preaccademica), oppure di certificazione di Teoria e pratica musicale di base" conseguita presso qualsiasi Istituzione AFAM (Corsi di fascia propedeutica). - Per i Bienni non è previsto test per gli Studenti provenienti da Triennio o Vecchio Ordinamento. Il test (unitamente a un colloquio finalizzato a verificare le competenze di "Storia della musica" e di "Teorie e tecniche dell'armonia") è invece previsto per Studenti sprovvisti di uno specifico titolo musicale. - Il voto conseguito nel Test incide per il 30% sulla valutazione finale degli esami stessi. - Nel caso di attribuzione di uno o più debiti formativi, lo studente ha l'obbligo di assolvimento entro il primo anno di iscrizione. In caso di mancato assolvimento del debito, lo studente sarà dimesso d'ufficio. 2. Prova pratica relativa alla Scuola richiesta. I programmi d'esame sono consultabili sul sito dell'Istituto www.conspaganini.it. La valutazione degli esami di ammissione è espressa con le seguenti indicazioni: idoneo, idoneo con debiti formativi, non idoneo. Ai candidati idonei (e idonei con debiti) viene attribuito un voto espresso in trentesimi ai fini della formazione di una graduatoria di merito per l'accesso ai posti disponibili.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Gli Studenti appartenenti ai paesi dell'Unione Europea, ovunque residenti, presentano domanda di iscrizione direttamente al Conservatorio di Genova. Gli Studenti non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia presentano domanda di iscrizione direttamente al Conservatorio di Genova. Gli Studenti non comunitari residenti all'estero devono presentare la domanda di preiscrizione alla rappresentanza italiana nel Paese di provenienza e, all'arrivo in Italia devono consegnare in Segreteria le attestazioni dei versamenti e i documenti tradotti dall'Ambasciata. I candidati stranieri all'esame di ammissione devono sostenere un test scritto, articolato in tre prove, che intende verificare la loro conoscenza della lingua italiana al livello B2. Il test si svolgerà in data e sede che verranno indicati sul sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it. Gli Studenti che non raggiungono il livello minimo B1 non sono ammessi alle prove successive. Gli Studenti che superano il test con debito hanno l'obbligo di frequentare corsi di Lingua italiana ed assolvere il debito formativo entro il primo anno di iscrizione. In caso di mancato assolvimento del debito, lo studente sarà dimesso d'ufficio. Lo studente in possesso di CILS B2 è esonerato dal test.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

La tematica relativa agli studenti con disabilità, DSA o BES è in fase di studio, anche a seguito del D.M. 752 del 30.06.2021. Nelle more è stato nominato un Docente Referente per pianificare le azioni.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

La Prova Finale, sia per il triennio che per il biennio, prevede una prova pratica esecutiva affiancata dalla presentazione di un elaborato scritto che deve essere discusso dal candidato, in quanto inerente al contenuto della prova pratica stessa. Al seguente link i criteri per la stesura degli elaborati scritti: <https://www.conspaganini.it/sites/default/files/upload/doc/Modulistica/Criteri%20Redazionali%20per%20Elaborati%20Scritti.pdf>

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

L'organico dell'Istituto risulta bilanciato e proporzionato in termini di docenze e verranno attivate nuove cattedre dall'a.a. successivo. Risulta ancora scompensato l'organico amministrativo, ma è prevista l'assegnazione di incarichi a decorrere dall'a.a. 2021/22, in particolare per i ruoli di Collaboratore di Biblioteca e Collaboratore Informatico.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Le procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto, individuati attraverso bandi pubblici e le risultanti graduatorie, risultano adeguate e conformi a quanto disposto dalle leggi in materia (vedi Documenti e dati forniti, pertinenti alle Sezione 5).

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le procedure di affidamento di incarichi di docenza, di incarichi extra curricolari e l'attribuzione di ore aggiuntive, risultano ben disciplinate e regolamentate con conformità e funzionalità, pianificate dal Regolamento interno pubblicato. Si ricorre il più possibile alle competenze interne, nel rispetto del monte ore massimo dei singoli docenti e, in caso di affidamento assegnato a competenze esterne, i criteri si uniformano a quelli dei bandi pubblici di reclutamento (vedi Documenti e dati forniti, pertinenti alle Sezione 5).

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

È stato predisposto un piano delle attività formative del personale docente e non docente, che prevedeva l'utilizzo dei fondi come da Contratto Integrativo. Non risultano però infine proposti Aggiornamenti e Formazioni per l'a.a. in oggetto, di cui sarebbe prevista la divulgazione al personale da parte dell'Amministrazione.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse ***** (campo sempre facoltativo)**

Non sono state rilevate le opinioni del personale.

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Non sono state analizzate le relazioni del personale docente.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

| CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | DENOMINAZIONE | DOCENTI TI | DOCENTI TD | ESPERTI A CONTRATTO | MONTE ORE DIDATTICA |
|-----------------------|--------|-----------------|------------|------------|---------------------|---------------------|
| GEST010004 | GENOVA | Nicolò Paganini | 75 | 5 | 9 | 835 |

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.conspaganini.it/categoria/concorsi-docenti-esterni-contratto>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF; Docenti_Esterni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Delibera_n_30_del_25.06.2020.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | ISTITUTO | CODICE PERSONALE | TIPO PERSONALE | TEMPO INDETERMINATO | TEMPO DETERMINATO | CONTRATTO |
|-----------------------|------|--------|-----------------|------------------|--------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------|
| GEST010004 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | 05 | Direttore Amministrativo | 1 | 0 | 0 |
| GEST010004 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | 23 | Direttore di ragioneria o biblioteca | 1 | 0 | 0 |
| GEST010004 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | 24 | Collaboratore | 0 | 0 | 0 |
| GEST010004 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | 25 | Assistente | 4 | 3 | 0 |
| GEST010004 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | 29 | Coadiutore | 12 | 0 | 0 |
| GEST010004 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | 40 | Altro | 0 | 0 | 0 |

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Nelle more dell'individuazione del Collaboratore di Biblioteca Area Terza (oggetto di ampliamento di organico a decorrere dall'a.a. 2021/2022), in Biblioteca è adibito il solo Docente Direttore di Biblioteca. Saltuariamente collaborano alcuni Coadiutori.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Nelle more dell'individuazione del Collaboratore Informatico Area Terza (oggetto di ampliamento di organico a decorrere dall'a.a. 2021/2022), manca una figura di riferimento.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli incarichi di docenza aggiuntiva, resa necessaria dall'offerta formativa di ciascun anno accademico, sono così assegnati: - Personale Docente Interno: un apposito Regolamento Interno (approvato con Delibera del CDA n. 53/2011 del 10.11.2011) disciplina le modalità e le procedure per l'attribuzione di ore di didattica aggiuntiva e per l'affidamento di corsi o moduli orari aggiuntivi, nonché la determinazione dei relativi compensi. La durata oraria dipende dalle esigenze didattiche con un tetto massimo individuale di n. 190 ore, mentre il compenso orario è fissato in € 50,00 lordi, oneri a carico del Bilancio del Conservatorio. - Personale Docente Esterno: il ricorso a professionalità esterne è preceduto da una verifica preliminare circa l'impossibilità di ricorrere alle competenze interne. I Docenti Esterni sono individuati attraverso bandi pubblici e conseguenti graduatorie, nel rispetto della trasparenza, secondo quanto indicato nella Circolare M.I.U.R. A.F.A.M. prot. n. 5515 del 05.09.2005, nell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165 del 2001 e nelle disposizioni di cui all'art. 1 commi 11 e 42 della Legge 30.12.2004 n. 311 (Legge Finanziaria 2005) e s.m.i.. La durata oraria dipende dalle esigenze didattiche, mentre il compenso orario è fissato in € 50,00 lordi, oneri a carico del Bilancio del Conservatorio.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Le ore di didattica aggiuntiva assegnate ai Docenti Interni, per poter essere retribuite dal Conservatorio, devono: a.Essere attività didattiche istituzionali previste e disciplinate dai Regolamenti didattici del Conservatorio, da normative nazionali o da altri regolamenti interni; b.Avere tipologia di lezione individuale o collettiva; c.Essere parte eccedente il monte ore contrattuale determinatosi dalla somma di tutte le ore di lezione concretamente svolte. All'inizio dell'anno accademico il Direttore assegna per iscritto un incarico ad ogni docente destinatario di ore di didattica aggiuntiva, tenendo conto delle esigenze didattiche complessive del Conservatorio e nei limiti del fondo di Bilancio a disposizione. Il Direttore determina l'impegno orario didattico complessivo del docente di cui al comma 1, sommando tutte le ore che dovrà erogare attraverso lezioni individuali e collettive nei corsi di insegnamento o moduli orari aggiuntivi a lui affidati, calcolando le durate annuali stabilite dagli ordinamenti e, ove non definite dall'ordinamento, le durate annuali deliberate dal Consiglio Accademico. Al fine di attribuire ad ogni docente un carico di lavoro didattico compatibile con il monte ore contrattuale e con l'offerta formativa prevista per le diverse tipologie di discipline, il Direttore può operare un'equa distribuzione degli insegnamenti tra tutti i docenti titolari della stessa disciplina, compensando eventuali carenze nel monte ore di ogni docente. Qualora nel caso sopra descritto non fossero disponibili docenti titolari, il Conservatorio può far ricorso a docenti interni titolari in un altro settore disciplinare, con ore disponibili nel proprio monte ore. In tal caso il Consiglio Accademico provvede ad indire una selezione interna alla quale possono partecipare i docenti non titolari della disciplina in questione, ma in possesso di adeguato curriculum. Il Direttore, al fine di armonizzare l'offerta formativa didattica del Conservatorio con il monte ore contrattuale dei docenti, può far ricorso ad eventuali altri strumenti definiti dal Consiglio Accademico.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** (campo sempre facoltativo)

Rilevazione non presente

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
Attività_Formazione_Personale.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Vista la documentazione e le informazioni fornite dall'Istituzione e visitati i link del sito istituzionale pertinenti all'argomento in oggetto, la valutazione complessiva risulta ottima. Come primo strumento di accoglienza agli studenti "in ingresso", il sito dell'Istituto offre una sezione dedicata ai Servizi Studenti e una all'Offerta Formativa, con menu sintetici e altri particolareggiati che permettono un funzionale ed efficiente orientamento, dalla gestione delle scelte introduttive alla vera e propria vita nell'intero percorso formativo. Gli studenti stranieri trovano sul sito una sezione a loro dedicata (Foreign Students), redatta in lingua inglese, e l'Ufficio Erasmus rappresenta un ulteriore supporto per informazioni e ausili logistici. Il sito è traducibile, in ogni suo contenuto, nelle lingue inglese, francese, tedesco, portoghese, russo e spagnolo. La Consulta degli Studenti si propone come immediato riferimento e partecipa attivamente alla vita del Conservatorio e al miglioramento dei servizi offerti, in ingresso e costantemente durante l'iter formativo. Il Conservatorio organizza regolarmente attività divulgative sui corsi e sulle attività culturali, nell'ambito dell'Open Day, le giornate dedicate all'orientamento aperte agli aspiranti utenti futuri. I servizi di accoglienza sono coadiuvati dall'Agenzia Regionale per gli Studenti e l'Orientamento (ALISEO) e una Commissione di docenti supporta gli studenti nell'elaborazione dei Piani di Studio. L'Istituto si uniforma ai principi dell'ECTS (European Credit Transfer System): all'esame di ammissione, la verifica di requisiti preesistenti o la rilevazione di eventuali lacune nei prerequisiti previsti possono comportare il riconoscimento di CFA trasferibili o l'assegnazione di debiti formativi. Agli studenti sono riconosciuti i benefici previsti nell'ambito del Diritto allo studio universitario, ai sensi di apposita convenzione del Conservatorio di Genova con l'azienda regionale ligure di riferimento (Aliseo), che prevedono l'accesso a borse di studio (erogate anche da Privati), l'esonero parziale o totale dal pagamento delle tasse, la disponibilità di alloggi per studenti e l'assegnazione di attività di collaborazione a tempo parziale.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Gli studenti stranieri trovano nei componenti della Segreteria, dell'Ufficio Erasmus e della Consulta degli Studenti un riferimento immediato per le problematiche ordinarie e un tramite per individuare eventuali forme di supporto particolari. Dall'a.a. in oggetto, la nomina del Docente Referente per l'Inclusione è tramite per la creazione di università intese quali luoghi di conoscenza, sviluppo e socializzazione per tutti. Ogni persona può manifestare bisogni speciali temporanei o permanenti, per motivi fisici, psicologici e sociali, rispetto ai quali è necessario offrire adeguate e personalizzate risposte (vedi Documenti e dati forniti, pertinenti alle Sezione 6). A causa del perdurare dell'emergenza sanitaria, nel corso dell'a.a. in oggetto non sono state svolte attività di "supporto nell'avanzamento di carriera", ma l'Istituto si è impegnato a mantenere i rapporti e le relazioni consolidate con altre realtà culturali, altre istituzioni Afam, Università e Teatri, connessioni che riprenderanno con il risolversi dell'emergenza.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

A causa del perdurare dell'emergenza sanitaria, nel corso dell'a.a. in oggetto non sono state svolte attività di orientamento "in uscita", ma l'Istituto si è impegnato a mantenere i rapporti e le relazioni consolidate con altre realtà culturali, altre istituzioni Afam, Università e Teatri, connessioni che riprenderanno con il risolversi dell'emergenza.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

A causa del perdurare dell'emergenza sanitaria, nel corso dell'a.a. in oggetto non sono state promosse nuove convenzioni. Risulta attiva la convenzione di Tirocinio curriculare con l'Università degli Studi di Genova, in qualità di soggetto ospitante (stipulata nel 2017 per una durata di cinque anni (vedi Documenti e dati forniti, pertinenti alle Sezione 6).

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

L'Istituto garantisce il regolare rilascio del Diploma Supplement, redatto in lingua italiana e in lingua inglese, automatico e gratuito, a tutti gli studenti diplomati dei corsi di Primo e di Secondo livello. Al ritiro, l'Istituto rilascia inoltre allo studente una ricevuta di avvenuta consegna (vedi Documenti e dati forniti, pertinenti alle Sezione 6).

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione complessiva dei Servizi agli studenti per l'a.a. in oggetto, in considerazione del persistere dell'emergenza Covid-19, è largamente positiva. L'Istituto ha prontamente reagito al protrarsi della pandemia, attivandosi tempestivamente a erogare le attività ordinarie e straordinarie in modalità mista e in condizioni di sicurezza, continuando a offrire risposte in un ambiente efficiente e accogliente. Auspicando un ritorno alla normalità, si suggerisce di implementare i Tirocini e gli Stage, sia di tipologia didattica che per l'editoria musicale e la performance professionale; di aprire riflessioni costruttive sulle misure adottate e sui riflessi positivi, utilizzando l'esperienza acquisita a favore delle conoscenze guadagnate, prendendo coscienza di eventuali errori e tenendo conto dell'esistenza di situazioni particolari da considerare con una rinnovata attenzione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione supplement_triennio.pdf [Scarica il file](#)

supplement_biennio.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

Ricevuta_Consegna_Diploma_Supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement

Rilascio_Diploma_Supplement_Scheda_n_6.pdf [Scarica il file](#)

1. Esoneri Totali

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12 | STUDENTI_HANDICAP | STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267) | ALTRE_MOTIVAZIONI |
|--------------|-----------------------|--------|-----------------|--|-------------------|--|-------------------|
| 010401010025 | GEST010004 | GENOVA | Nicolò Paganini | 11 | 3 | 50 | 1 |

2. Esoneri Parziali

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | TOTALE |
|----------|-----------------------|--------|----------|--------|
|----------|-----------------------|--------|----------|--------|

010401010025 GEST010004 GENOVA Nicolò Paganini 39

3. Interventi Istituto

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | N. Borse di studio | N. Interventi a favore di studenti disabili | N. Attività di collaborazione a tempo parziale | N. posti alloggio assegnati | N. contributi-alloggio assegnati | N. Altri Interventi |
|--------------|-----------------------|--------|-----------------|--------------------|---|--|-----------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 010401010025 | GEST010004 | GENOVA | Nicolò Paganini | 8 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 |

4. Interventi Regione

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | N. Borse di studio | N. Interventi a favore di studenti disabili | N. Attività di collaborazione a tempo parziale | N. posti alloggio assegnati | N. contributi-alloggio assegnati | N. Altri Interventi | CODICE_ENTE_DSU | NOME_ENTE_DSU |
|--------------|-----------------------|--------|-----------------|--------------------|---|--|-----------------------------|----------------------------------|---------------------|-----------------|----------------|
| 010401010025 | GEST010004 | GENOVA | Nicolò Paganini | 11 | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0701 | ALISEO LIGURIA |

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Agli studenti sono riconosciuti i benefici previsti nell'ambito del diritto allo studio universitario, ai sensi di apposita convenzione del Conservatorio di Genova con l'azienda regionale ligure di riferimento (Aliseo). In particolare, gli Studenti in possesso dei requisiti previsti, possono accedere alle borse di studio dell'ALISEO (Agenzia Ligure per gli Studenti e l'Orientamento), agli alloggi e alle mense universitarie. In particolare gli Studenti che concorrono alle borse di studio dell'ALISEO (inclusi gli Studenti Stranieri), sono temporaneamente esonerati dal pagamento delle tasse governative e regionali, nonché del contributo di frequenza dovuto al Conservatorio. L'esonero diventerà definitivo alla pubblicazione delle graduatorie degli Studenti vincitori e idonei non vincitori. Viceversa i non idonei provvederanno al versamento delle tasse governative e regionali, nonché del contributo di frequenza dovuto al Conservatorio. Inoltre da alcuni anni, grazie alla generosità di alcuni privati, sono attive diverse borse di studio destinate unicamente agli Studenti del Conservatorio. Le borse di studio erogate da privati, sono disciplinate da appositi regolamenti interni, che prevedono l'aggiudicazione in una sede concorsuale, per merito e/o per merito/reddito. Per quanto concerne le attività retribuite riservate agli Studenti, ogni anno accademico il Conservatorio destina un apposito fondo di bilancio per le collaborazioni di cui all' art. 11 del D. Lgs.29.03.2012 n. 68, Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio. Le collaborazioni sono assegnate all'esito di apposita procedura concorsuale, con esclusione delle attività inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami ed all'assunzione di responsabilità amministrative.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il piano dell'offerta formativa è organizzato secondo il sistema dei crediti formativi accademici, che si uniforma ai principi dell'ECTS (European Credit Transfer System) ossia «Sistema europeo di accumulazione e trasferimento dei crediti». L'impegno di uno studente a tempo pieno nell'arco di un anno accademico è convenzionalmente fissato in 60 CFA. Un CFA corrisponde a 25 ore d'impegno complessivo per lo studente, comprensivo di lezioni e studio personale. La frazione dell'impegno orario riservato allo studio personale in relazione alle diverse tipologie dell'offerta formativa – individuale, d'insieme o di gruppo, collettiva, laboratorio - è determinato nel rispetto dell'art. 1 del D.M. n° 154 del 12 novembre 2009. I CFA corrispondenti a ciascuna attività formativa sono di norma acquisiti dallo studente mediante il superamento dei relativi esami di profitto o, laddove previsto nei singoli regolamenti di corso, mediante il conseguimento dell'idoneità rilasciata dal docente della disciplina. Lo studente che abbia già svolto attività formative previste dal curriculum degli studi può chiedere il riconoscimento di CFA su presentazione di specifica documentazione. Eventuali lacune nella preparazione di base dello studente, rilevate nel corso dell'esame di ammissione, possono comportare l'assegnazione di debiti formativi che dovranno essere assolti secondo i termini previsti dai singoli regolamenti di corso. Lo studente iscritto ad un corso di studio può chiedere in qualunque anno di corso, con domanda inoltrata al direttore, il passaggio ad altro corso di studio di corrispondente livello attivato presso il Conservatorio di Genova, con il riconoscimento totale o parziale dei CFA eventualmente già acquisiti ai fini del conseguimento del relativo titolo di studio. Tali norme sono contenute nel Regolamento Didattico, consultabile al seguente link: http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_liguria/_conservatorio_statale_di_musica_niccolo_paganini_di_genova/010_dis_gen/020_att_gen/2014/0001_Documenti_1413984547772/15404638932_regolamento_didattico_signed.pdf

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
Richieste_Studenti_Maggiorenni.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

I servizi di accoglienza sono gestiti direttamente dall'Agenzia Regionale per gli Studenti e l'Orientamento (ALISEO). In particolare gli Studenti del Conservatorio usufruiscono della mensa universitaria. Al momento dell'ammissione una commissione formata da Docenti, supporta gli Studenti nella elaborazione dei piani di studi. Inoltre il Conservatorio ogni anno organizza attività divulgative sui corsi e sulle attività culturali, nell'ambito del cd. Open Day.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

L'ufficio Erasmus, formato da un docente ed un assistente di segreteria, supporta gli Studenti stranieri con informazioni ed ausili logistici.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Ogni anno il Conservatorio organizza delle giornate di orientamento durante le quali alcuni Docenti si occupano di fornire informazioni e chiarimenti a tutti gli interessati ad entrare in Conservatorio, con particolare riferimento ai piani di studio.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Il Conservatorio, sino all'a.a. 2020/2021, ha adottato forme di supporto individuali agli studenti con disabilità con DSA o con difficoltà psico-fisiche. Dall'a.a. 2021/2022 la tematica ha trovato una risposta istituzionale unitaria, a seguito anche del D.M. 752 del 30.06.2021, con la nomina di un Docente Referente che si occupa della tematica relazionandosi con un coordinamento nazionale AFAM che fa capo al Conservatorio di Firenze.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il Conservatorio promuove attività di tirocinio formativo e di orientamento di Studenti universitari, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della L. 196/97. Con l'Università di Genova, in particolare, è in atto una convenzione quinquennale 2017/2022. Tali tirocini sono svolti, nell'ambito delle attività istituzionali del Conservatorio, sulla base di un progetto formativo. Non sono presenti, sul sito, regolamenti o informazioni per gli Studenti.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata
N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.
Elenco_Tirocini_Scheda_n_6.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento
Convenzione_Conservatorio_Paganini_2017.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

A causa dell'emergenza sanitaria nel corso dell'a.a. 2020/2021 non sono state svolte attività di orientamento in uscita. In altri periodi il Conservatorio ha supportato gli Studenti in uscita anche relazionandosi con il Teatro Carlo Felice. E', inoltre, in fase di definizione, una apposita convenzione proprio con il Teatro per favorire l'affiancamento dei migliori Studenti nelle prove orchestrali.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.conspaganini.it/content/manifesto-degli-studi-aa-20222023-0>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli Studenti partecipa attivamente - sia come tale che per il tramite dei Suoi membri in seno al Consiglio Accademico ed al Consiglio di Amministrazione - alla vita del Conservatorio, stimolando costantemente gli organi di governo a migliorare i servizi.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il Conservatorio Paganini si è stanziato nel 1973 nella sua quinta sede dall'inizio della sua storia, la prestigiosa Villa Bombrini, una delle ville storiche genovesi che ha il pregio di risiedere all'interno di un bel parco e di essere fornita di superbi locali, compreso il salone dei concerti dotato da alcuni anni di un nuovo organo. La sede conta 29 aule, tutte adeguatamente dotate sia dal punto di vista acustico che da quello strumentale. La dimensione dei locali è varia, ma consona alla tipologia di insegnamento che vi viene impartito, grazie alla pianificazione dell'orario delle lezioni. Nonostante tali aspetti positivi l'aumento della popolazione studentesca e la necessità di avere più aule adatte alle prove di insiemi strumentali e vocali, cresciuti soprattutto negli ultimi anni, ha fatto emergere una carenza di spazi la cui soluzione appare ormai improcrastinabile. Il Ndv ritiene che il Conservatorio stia continuando a lavorare sulla giusta strada per ovviare a questo problema. Infatti nel febbraio 2017 il Conservatorio ha aggiunto alla sua storica sede di Albaro alcuni spazi nel Palazzo Gio Batta Senarega, messo a disposizione del Politecnico delle Arti dal Comune di Genova. In particolare il Paganini ha occupato il terzo piano (piano nobile) con l'elegante Salone e un'aula nel quarto piano (ammezzato), oltre ad alcuni locali di servizio sottostanti. La nuova struttura di Palazzo Senarega ha però solo parzialmente attenuato i problemi di spazio. Per questo motivo si è proceduto al progetto di portare in tale sede il dipartimento di Musica Elettronica al nono livello dell'edificio. Si consiglia all'Istituzione di continuare costantemente a implementare le strumentazioni necessarie ad una moderna didattica della musica e continuare la politica di ottimizzazione e ricerca di nuovi spazi. Il Conservatorio Paganini nelle sue tre sedi sembra non presenta gravi criticità e avere a disposizione degli studenti spazi sicuri ed attrezzature adeguate. E' molto positivo che il Conservatorio abbia tutte le certificazioni previste per legge nell'ambito della Sicurezza. Alcune aule di Via Albaro potrebbero essere insonorizzate per un'ottimizzazione della didattica. Si raccomanda un'attenzione costante all'igiene delle aule. In ogni caso si registra una carenza di spazi. Srvono spazi per studiare in sede.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione del Nucleo è estremamente positiva. Il Conservatorio aggiorna costantemente le strumentazione e ne cura la manutenzione in maniera attenta. Si raccomanda di ottimizzare il sistema di prenotazione aule e soprattutto di facilitarne la comunicazione. In realtà sarebbero necessari ulteriori spazi.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

E' costante l'attenzione degli organi e dell'amministrazione a garantire uno standard alto nella didattica e nella ricerca, aggiornando le dotazioni strumentali con continuità e nell'ambito di un piano organico di sviluppo.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

La Valutazione è estremamente positiva. Grazie ai finanziamenti ottenuti con i DD.MM. M.U.R. nn. 86 del 20/05/2020, 294 del 14/07/2020 e 734 del 25/06/2021, il Conservatorio è riuscito a implementare e aggiornare la dotazione strumentale che ha permesso agli uffici di poter svolgere senza alcuna difficoltà le attività ordinarie e di far fronte a quelle urgenti e inderogabili connesse alla pandemia. Non si rilevano punti di debolezza, come si evince dalla relazione esaustiva del Direttore amministrativo.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Per l'a.a. 2020/2021 le sedi del Conservatorio sono state: Via Albaro n. 38 (sede principale), Via Albaro n. 36 (palazzina all'ingresso del Parco Comunale ove ha sede Via Albaro n. 38) e Palazzo Senarega (in condivisione con l'Accademia Ligustica di Belle Arti e sede del Dipartimento di Canto e di Musica Elettronica). Tra Via Albaro e Palazzo Senarega la distanza è di circa 2,9 Km, facilmente percorribili con i mezzi pubblici (autobus). Non si segnalano criticità.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Certificazioni_Sedi_Scheda_n._7.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Manutenzione_Sedi_Scheda_n._7.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Dotazione_Strumentale_Scheda_n._7.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Per quanto concerne la sede di Via Albaro, negli anni dal 2006 al 2009 il Conservatorio ha provveduto ad appaltare i lavori di restauro e risanamento conservativo ed adeguamento alle normative in materia di superamento barriere architettoniche. I locali siti in Palazzo Senarega, utilizzati dal febbraio 2017, sono stati oggetto di lavori di restauro da parte dell'ente proprietario Comune di Genova. Pertanto in entrambi i casi si ritiene garantita l'accessibilità alle persone con disabilità.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

L'insegnamento dei corsi accademici è svolto in tutte le aule e laboratori delle sedi di Albaro e Palazzo Senarega. La maggior parte delle aule e dei laboratori destinati ad insegnamenti teorici/collettivi sono dotati di strumentazioni tecnologiche per la riproduzione di materiale multimediale. Viceversa le aule per docenze di prassi/individuali sono comunque attrezzate con gli strumenti e lavagne pentagrammate.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Presso la sede di Via Albaro, alcune aule sono dotate di sistemi di areazione per le caratteristiche logistiche delle stesse. In tema di isolamento, a seguito dei lavori di ristrutturazione del 2006/2009, tutte le aule sono insonorizzate, come indispensabile per il tipo di didattica richiesta. Per quanto riguarda Palazzo Senarega, la possibilità di intervento è limitata dai vincoli culturali che caratterizzano lo stabile.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Nel corso dell'a.a. 2020/2021, il Conservatorio ha utilizzato i finanziamenti straordinari del M.U.R. per fronteggiare l'emergenza sanitaria da Covid-19, anzitutto rendendo possibile, con adeguate soluzioni tecnologiche, la didattica a distanza. La scelta, pertanto, è stata prioritariamente indirizzata alla gestione della sicurezza.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

https://www.conspaganini.it/sites/default/files/upload/doc/NormativaInterna/Regolamento%20Prestito%20Strumenti_2019.pdf

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Rete_Wi-Fi_Scheda_n._7.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Consulta_su_Aule.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

Adeguatezza_Strumentazioni_Scheda_n._7_signed.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Il giudizio sull'adeguatezza dell'adeguatezza e delle strutture a disposizione della biblioteca è largamente positivo; con il progressivo aumento della catalogazione visibile tramite OPAC SBN sono aumentate le richieste da parte di utenza esterna. In merito al grande patrimonio di manoscritti di indubbio valore, che hanno oltretutto, un'importanza legata alla storia di Genova e la cui valorizzazione dovrebbe andare di pari passo con progetti di respiro territoriale, custoditi nel fondo antico della Biblioteca stessa, si vuole procedere ad un progetto di catalogazione e valorizzazione di tali manoscritti sulla cui paternità occorre svolgere un lavoro attento e corposo di riscoperta e catalogazione. Tale progetto, interrotto causa emergenza sanitaria, si conta di riprendere negli anni a venire. Nell'ambito dell'ampliamento dell'organico previsto anche dalla Finanziaria è stato richiesto un posto di collaboratore di biblioteca onde assicurare un servizio professionale e continuo all'utenza interna ed esterna. E' fondamentale per poter mantenere una qualità dei servizi e rispondere alle esigenze diverse della biblioteca, avere personale coadiutore esclusivamente dedicato alla biblioteca, per coprire l'intero arco dell'apertura settimanale.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Per quanto concerne la catalogazione del ricco patrimonio della biblioteca si sottolinea la necessità che vengano inseriti tutti i ricchi materiali nell'OPAC per permetterne studio e fruizione anche all'esterno. Durante il 2020/21 il Conservatorio ha assiduamente continuato le operazioni di catalogazione. Si possono implementare le attività di digitalizzazione del patrimonio. E' costante l'attenzione del Conservatorio al patrimonio, ritenendo giustamente questo settore strategico per l'istituzione. Si valuta in modo positivo la ricca rete di relazioni che consente al Conservatorio di beneficiare di donazioni di rilevante significato. Si consiglia di allocare in bilancio risorse per gli acquisti della biblioteca ed anche per accedere a risorse digitali. Si consiglia di partecipare ai bandi del MIC per erogazione fondi a favore dell'editoria e librerie che consentono anche finanziamenti per l'AFAM. Si valuta positivamente la scelta del Conservatorio di abbonarsi a risorse digitali e banche dati indispensabili per la ricerca.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Le procedure messe in atto dal Conservatorio sono adeguate. Andranno con continuità destinati fondi dal bilancio per l'implementazione del settore ed anche portate avanti azioni di valorizzazione del ricco patrimonio.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

I servizi sono adeguati. Anche gli studenti sono soddisfatti. L'immissione in organico la figura del collaboratore di biblioteca porterà sicuramente frutti evidenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La biblioteca del Conservatorio Paganini di Genova si presenta come un istituto di conservazione e ricerca, ricco di fondi musicali antichi e moderni, in particolare per quanto concerne il patrimonio musicale manoscritto e a stampa. La biblioteca nel corso di quasi due secoli dalla nascita della prima scuola di musica privata di Antonio Costa (1829-1830), divenuta attraverso varie trasformazioni Conservatorio Paganini, ha acquisito numerose donazioni e fondi da privati. Per dare una immagine attuale della consistenza della biblioteca (a giugno 2022) segnaliamo i numeri delle risorse accessibili tramite il grande catalogo collettivo delle biblioteche italiane opac.sbn.it: risultano catalogati nell'opac 41760 documenti complessivi, suddivisi in circa 305 periodici - testate perlopiù del secolo scorso oggi in buona parte spente -, oltre 11.100 testi, 26.676 edizioni musicali a stampa e 2946 manoscritti musicali. Risultano nell'OPAC SBN 912 registrazioni sonore musicali e altre risorse di altro genere. Mancano attualmente nell'opac sbn molti periodici: possediamo un inventario su file con il dettaglio delle singole annate dei periodici posseduti, anche se di alcuni di questi non sono disponibili le schede nell'opac sbn. La nostra emeroteca è ampia, ricca di periodici musicali e non; sono a tuttora in corso gli spogli degli articoli degli stessi periodici già catalogati in SBN, per facilitare la ricerca da parte dell'utenza sempre nello stesso grande database. La consistenza della biblioteca, anche solo dai numeri già presentati, dà la misura dell'importanza di questa biblioteca. Almeno altri 10.000 manoscritti musicali, ancora in attesa di catalogazione in SBN, fanno di questa una delle più ricche biblioteche musicali italiane. Anche nel campo della musica a stampa possediamo una grande mole di edizioni musicali, soprattutto otto-novecentesche, molte non ancora catalogate in SBN. Come già scritto, abbiamo pochi documenti su compact disc: circa 900 record presenti nell'OPAC SBN. Possediamo tuttavia una raccolta di dischi in vinile e dischi a 78 giri davvero cospicua, derivante da donazioni differenti che si sono succedute nel corso degli anni. Di queste raccolte di dischi sonori, possediamo solo alcuni inventari di deposito.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Oltre alle risorse musicali già presentate (musica notata ms. ed edita, documenti musicali sonori, testi a stampa, ecc.) possediamo 200 lettere autografe di Niccolò Paganini, inventariate nel volume a cura di Salvatore Pintacuda, Genova. Biblioteca dell'Istituto Musicale "Niccolò Paganini". Catalogo del fondo antico, Milano, Istituto Editoriale Italiano, 1966, pp. 477-481. Queste lettere, la cui edizione moderna è apparsa in almeno tre curatele in passato, sono state da alcuni anni digitalizzate con la collaborazione dell'Archivio di Stato di Genova e sono in attesa di pubblicazione nella Biblioteca Digitale Liguria (<https://bibliotecadigitale.regione.liguria.it/opacbd/opac/bdl/index.jsp>). Sette di queste lettere a titolo preliminare sono già presenti nel suddetto database in copia digitale. I metadati bibliografici delle lettere sono stati già redatti e sono in corso i versamenti nello stesso database. Sempre tra i beni artistici musicali, possediamo il Libro mastro di Niccolò Paganini, parzialmente autografo, oltre ad alcuni cimeli paganiniani (oggetti personali appartenuti a Paganini), e inoltre alcune stampe e disegni illustranti lo stesso Niccolò Paganini, il cui inventario è stato pubblicato da Salvatore Pintacuda nel suo catalogo citato Genova. Biblioteca dell'Istituto Musicale "Niccolò Paganini". Catalogo del fondo antico, pp. 481-482.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Abbiamo diversi database disponibili per l'accesso al patrimonio moderno e antico musicale della biblioteca: in rete, oltre all'OPAC SBN, il nostro patrimonio manoscritto musicale è visibile in buona parte tramite il 'Catalogo nazionale dei manoscritti musicali fino al 1900' dell'Ufficio Ricerca Fondi Musicali di Milano, mentre le stampe antiche (e alcuni mss.) sono visibili tramite il RISM; anche il database della cantata CLORI (cantataitaliana.it) presenta 112 record di nostri manoscritti vocali. Su cartaceo esistono due cataloghi a volume del fondo antico (curati rispettivamente da Salvatore Pintacuda e Giorgio Piumatti), mentre possediamo su schede un inventario topografico dei primi 18.500 numeri di inventario della biblioteca. Sempre su cartaceo fino al 2009 sono stati alimentati due cataloghi a schede, oggi definitivamente chiusi e sostituiti dal grande catalogo online dell'OPAC SBN. La catalogazione nell'OPAC SBN con applicativo SBN WEB nell'anno 2020/2021, in periodo di emergenza a causa del COVID, è proceduta in presenza continuamente e con rapidità. Il registro di ingresso della biblioteca era giunto al 31 ottobre 2021 a 50844 registrazioni. Per quanto riguarda le acquisizioni, queste sono rappresentate soprattutto da donazioni giunte in biblioteca. Per restare all'anno 2020-2021, l'Associazione Centro Studi Antoniani di Padova ci ha donato 58 volumi e edizioni musicali, tutte catalogate in SBN, mentre ci sono arrivate in donazione un centinaio di manoscritti autografi con composizioni di Luca Alberto Melini (1885-1978), già professore di canto presso il Conservatorio Paganini di Genova. L'anno accademico precedente, in epoca pre-Covid invece, abbiamo ricevuto diverse donazioni tra cui un piccolo dono di 45 edizioni musicali rare dell'Ottocento, da parte di Francesca Bertone, e un'altra donazione di alcune decine di edizioni musicali da Giuseppe Amadeo, e ancora l'intero Grande dizionario della lingua italiana di Salvatore Battaglia, insieme ad altri documenti, dono proveniente da una ex-docente del nostro Conservatorio, in memoria del padre Aldo Faldi anch'egli in precedenza docente presso il nostro Conservatorio. Anche le annate del periodico da noi possedute, dal 2003 al 2020, sono frutto di dono di un privato possessore.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Lo stato del patrimonio documentale musicale è buono, salvo un piccolo gruppo di edizioni musicali dell'Ottocento che hanno sofferto danni da umidità dovuti presumibilmente e provvisorie collocazioni nella prima metà del secolo scorso. Il patrimonio antico è conservato in due stanze: l'ufficio del bibliotecario e una stanzetta collocata sopra all'aula di percussioni del nostro Conservatorio. Entrambe le stanze sono al riparo da agenti atmosferici e in condizioni di sicurezza per quanto attiene la conservazione stessa. E' in corso di catalogazione in rete l'intero patrimonio manoscritto storico della biblioteca.

Regolamento dei servizi bibliotecari
[Regolamento_della_biblioteca.pdf](#) [Scarica il file](#)

[Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca](#)

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_liguria/_conservatorio_statale_di_musica_niccolo___paganini_di_genova/010_dis_gen/020_att_gen/2014/0001_Documenti_1413984547772/

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La sala di consultazione della biblioteca è costantemente aperta tutta la settimana per gli utenti interni del Conservatorio dalle 9 alle 19 di ogni giorno. Sono a disposizione ad accesso aperto strumenti bibliografici, enciclopedie e dizionari diversi musicali e linguistici. Il servizio di sorveglianza è assicurato da telecamere interne alla sala, mentre la distribuzione e fotocopiazione è a cura delle coadiutrici che si alternano alla postazione di ingresso subito fuori della sala. L'orario di consultazione per l'utenza esterna invece è ridotto e coincide con il servizio in biblioteca da parte della docente di Bibliografia e Biblioteconomia musicale e bibliotecaria: lunedì-martedì-giovedì ore 14,30-18,30. Il bibliotecario dispone di un ufficio separato dalla sala di consultazione, mentre i volumi e le risorse diverse occupano ben cinque diversi vani dello stesso Conservatorio. E' presente in sala di consultazione una fotocopiatrice-scanner collegata a Internet per le esigenze dell'amministrazione e a disposizione dell'utenza del Conservatorio.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Sono presenti in biblioteca tre computer: due nell'ufficio del bibliotecario per il disbrigo delle funzioni di catalogazione online del patrimonio, la gestione dei prestiti per gli interni e le funzioni diverse di posta, ricerca bibliografica, connesse con il ruolo della propria funzione bibliotecaria, e uno nella sala della biblioteca da destinarsi agli utenti per la consultazione del catalogo. Da quando è stata collocata nella sala della biblioteca la nuova macchina fotocopiatrice-scanner digitale tuttavia, il computer suddetto non risulta più collegato a Internet. E' stata fatta richiesta di ripristino della connessione a Internet.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

L'anno accademico 2020-2021 ha presentato una particolare criticità causata dalle restrizioni dovute alle misure per fronteggiare l'epidemia di COVID. La biblioteca ha osservato le misure come da Prot. n. 2894 /IIV del 28.10.2020, stabilito dalla direzione con oggetto: Emergenza COVID-19_a.a. 2020/2021, ove per la biblioteca fino al 31 ottobre 2021 si è indicato quanto segue: . Per regolamento, i prestiti sono destinati esclusivamente a docenti e allievi del Conservatorio. Molte lezioni nell'a.a. 2020-2021 sono avvenute a distanza. Ciò ha influito sui prestiti, assai contenuti: solo 69 prestiti in tutto l'anno citato. Le consultazioni e fotocopiazioni sono invece compiute senza compilazione di schede di consultazione scritta, in presenza dell'operatore, salvo che per la consultazione dei fondi antichi, obbligatoria in presenza del bibliotecario, ove è predisposto un modulo su carta intestata apposito comprendenti l'elenco dei manoscritti e/o edizioni antiche richieste in consultazione, con generalità e firma dell'utente che ne richiede la consultazione.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Per l'anno accademico 2020-2021 non sono state assegnate borse a studenti per supporto alla biblioteca.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Relazione_sintetica_del_Bibliotecario_valutazione_2022.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Consulta_su_Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Gli studenti stranieri trovano sul sito una sezione a loro dedicata (Foreign Students), redatta in lingua inglese. I link dedicati: <https://www.conspaganini.it/content/incoming-students> <https://www.conspaganini.it/content/information-foreign-students-0> <https://www.conspaganini.it/sites/default/files/upload/doc/ManifestoStudi/Titoli%20di%20studio%20esteri-Documents%20richiesti.pdf> Il Course Catalogue risulta in quanto il sito è traducibile, in ogni suo contenuto, nelle seguenti lingue: inglese, francese, tedesco, portoghese, russo e spagnolo.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

(vedi descrizione nel Campo precedente)

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

A causa del periodo pandemico, nell'a.a. in oggetto non sono state ampliate nuove strategie. (vedi Documenti e dati forniti, pertinenti alle Sezione 9).

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

A causa del periodo pandemico non sono stati incrementate risorse o dotazioni dedicate, ma tenute in essere quelle già previste (vedi Documenti e dati forniti, pertinenti alle Sezione 9).

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

A causa del periodo pandemico non sono state incrementate iniziative di sensibilizzazione, ma tenute in essere quelle già previste (vedi Documenti e dati forniti, pertinenti alle Sezione 9).

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Gli studenti stranieri trovano nei componenti della Segreteria, dell'Ufficio Erasmus e della Consulta degli Studenti un riferimento immediato per le problematiche ordinarie e un tramite per individuare altre forme di supporto. Si suggerisce di implementare i componenti del settore che assistono gli studenti internazionali, pur rilevando che l'Istituto risponde all'accoglienza con attenzione e qualità (sostegno nella immatricolazione e nel riconoscimento del percorso di studio, nella ricerca di alloggi, nella frequenza a corsi di lingua italiana, nella ricerca di supporti e informazioni particolari).

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

A causa del persistere della pandemia Covid 19, le mobilità nell'a.a. in oggetto sono state moderate (vedi Documenti e dati forniti, pertinenti alle Sezione 9). Il periodo pandemico ha continuato a condizionare la progettazione ma il Nucleo rileva positivamente il proposito costante rivolto alla dimensione europea e internazionale, con la previsione dello sviluppo di scambi culturali e collaborazioni già in atto e con di iniziative di ampliamento.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Dato non ancora rilevabile.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.conspaganini.it>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Il Conservatorio partecipa stabilmente ai programmi Erasmus+ e WWM+ (WORKING WITH MUSIC+). Inoltre è membro della AEC (Association Européenne des Conservatoires, Academies de Musique et Musikhochschulen) e partecipa a specifici progetti, finalizzati ad obiettivi più settoriali in ambito anche produttivo.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Il Conservatorio ha istituito un Ufficio Erasmus costituito da un Docente e da un Assistente Amministrativo. Tali soggetti operano in un locale dotato dei necessari strumenti informatici ed archivi anche cartacei.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Erasmus Charter for Higher Education 2021/2027, ottenuta in data 27.02.2021.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione) [Accordo_di_partenariato_WWM+_20-21.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

all'indirizzo del sito istituzionale https://www.conspaganini.it/sites/default/files/upload/doc/Erasmus/ERASMUS%2B%20ELENCO%20ISTITUTI%20PARTNER_6.pdf, è consultabile l'elenco degli Istituti Partner, con i quali sono in atto convenzioni per la cooperazione e lo scambio internazionale.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.conspaganini.it/sites/default/files/upload/doc/Erasmus>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPOLOGIA | COMUNE | DENOMINAZIONE | STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA) | STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA) | DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA) | DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA) |
|-----------------------|-----------|--------|-----------------|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| GEST010004 | CON | GENOVA | Nicolò Paganini | 0 | 2 | 2 | 1 |

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

A causa del periodo pandemico non sono stati effettuati nell'a.a. in oggetto.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

A causa del periodo pandemico non sono stati effettuati nell'a.a. in oggetto.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

...***

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

...***

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

...***

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)

Accordo_di_partenariato_WWM+_20-21.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

...***

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

nel sito istituzionale è presente la sezione FOREIGN STUDENTS (menù INTERNATIONAL) dedicata alle informazioni di carattere didattico ed organizzativo. Più in generale, il sito è traducibile, in ogni suo contenuto, nelle seguenti lingue: inglese, francese, tedesco, portoghese, russo e spagnolo.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

...***

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

il Conservatorio ha istituito un Ufficio Erasmus costituito da un Docente e da un Assistente Amministrativo. Tali soggetti operano in un locale dotato dei necessari strumenti informatici ed archivi anche cartacei.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Per il momento non è stato attivato alcun processo di dematerializzazione per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

WWM+_Bando_2020-21_-_scadenza_16aprile21doc.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

https://www.conspaganini.it/sites/default/files/upload/doc/Erasmus/ERASMUS%2B%20ELENCO%20ISTITUTI%20PARTNER_6.pdf, è consultabile l'elenco degli Istituti Partner, con i quali sono in atto convenzioni per la cooperazione e lo scambio internazionale.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Sempre a causa del periodo pandemico non sono stati effettuati nell'a.a. in oggetto.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Purtroppo la Ricerca in AFAM non è pienamente riconosciuta dal CCNL nè dal MUR nei bandi per la formazione superiore. È solo dal 2020 che si può accedere ai PRIN (anche se con molte difficoltà ancora per il settore) e dal 2020 per la ricerca di base. È molto apprezzabile che il Conservatorio, ritenendo la ricerca scientifica parte rilevante della sua mission e strettamente correlata alla pratica musicale esecutiva, in quanto indispensabile supporto per rendere tali risultati di livello altamente professionali, abbia già da anni aperto un dipartimento di ricerca e alcuni attivato partenariati e progetti di grande interesse anche in ambito internazionale oltre che nazionale. Il conservatorio porta avanti meritoriamente anche importanti attività editoriali che valorizzano la ricerca. Purtroppo la pandemia ha rallentato tutte le azioni programmate.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

I progetti vengono approvati dal CA e finanziati dal CDA e le procedure appaiono regolari.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Le procedure per la definizione di accordi e partenariati sono tutte regolari.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Tutte le attività di ricerca hanno un'ottima ricaduta sia sul processo formativo e sono organico al progetto di sviluppo dell'istituto. Sono attive convenzioni per tirocini curriculari. Sicuramente è un settore che può essere maggiormente sviluppato.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Uno dei punti di forza dell'attività del Conservatorio Paganini è sicuramente rappresentato dalla produzione artistica che continua già da molti anni. Anche in nell'anno 2020/21 si è subito un arresto dovuto alla ben nota pandemia che ha obbligato a sospendere la programmazione che tra l'altro prevedeva una stagione di concerti in condivisione tra gli studenti e i Docenti. È rimasta chiusa anche la Biblioteca. Nonostante ciò sulla pagina facebook del conservatorio sono state pubblicate molte esecuzioni degli allievi al posto dei saggi e dei concerti che solitamente si eseguivano. L'anno accademico 2020/2021 è stato il secondo anno condizionato dalle criticità derivanti dalla emergenza sanitaria di Covid-19. Ciò nonostante sono proseguite le ordinarie attività didattiche e di ricerca e le collaborazioni con Enti vari, quali il Comune di Genova, il Teatro Carlo Felice e l'Università. Si segnalano, inoltre, le svariate convenzioni con altre Istituzioni AFAM, con scuole e Teatri. Molta parte della produzione e dell'attività concertistica è stata bloccata dalla pandemia.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Le risorse per la produzione artistica andranno sicuramente implementate ed è nella volontà degli organi.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

per quest'anno, dunque, si sono sottoscritte borse di studio con alcuni studenti che hanno gestito la comunicazione, anche con alcuni risultati anche apprezzabili soprattutto per l'uso dei social. Il Nucleo ritiene però che sarebbe utile affidare il compito con risorse dedicate ad un Ufficio stampa professionale che possa mettere in atto un piano organico di comunicazione in sintonia con Direttore e Presidente.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Quando si parla di "ricerca artistica e scientifica" si deve premettere - nell'ambito di una scuola prevalentemente artistico-pratica come quella che intende formare dei futuri musicisti - quanto l'Istituzione orienti il proprio operato prevalentemente nello sviluppo delle capacità manuali operative dello studente atte a sviluppare performance sempre più eccezionali nel procedere del percorso degli studi. Questo non toglie che a fianco della "produzione artistica", uno sviluppo di capacità analitiche derivanti dalla ricerca scientifica correlata alla pratica musicale esecutiva, ne sia da indispensabile supporto per rendere tali risultati di livello altamente professionale quando non addirittura vicino all'eccellenza.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture il Conservatorio intende implementare gli sforzi sulle potenzialità della Biblioteca (che purtroppo temporaneamente è rimasta chiusa per l'emergenza pandemica), la Rivista "il Paganini" di cui è uscito nel 2021 il n.8 e e la Giornata di Studi relativa al "Dono Delius" che coinvolge tramite la Prof.ssa Luzzatto eminenti esperti internazionali. Importante è anche il contributo di studio e ricerca svolto con l'Università di Genova di cui è referente la Prof.ssa Canfori (DINOGMI-DIBRIS-DIRAAS)

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Organigramma_Ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Descrizione complessiva del personale: per quanto riguarda la ricerca sulle partiture del "fondo antico" della Biblioteca la responsabile è la Prof.ssa Carmela Bongiovanni Direttrice di Biblioteca Prof.ssa Mara Luzzatto curatrice del Dono Delius Prof.ssa Tiziana Canfori referente ricerca con l'Università di Genova (DINOGMI-DIBRIS-DIRAAS) Comitato artistico della rivista Il Paganini Prof.ssa Carmela Bongiovanni Prof.ssa Anna Maria Bordin Prof.ssa Tiziana Canfori Prof.ssa Barbara Petrucci Prof. Maurizio Tarrini

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Nell'ambito delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale, all'interno dello staff di direzione è stato incaricato un docente quale referente della ricerca e del RAMI. I progetti di sono esposti nel sito web istituzionale nella sezione Produzione e Ricerca, in modo analitico. I fondi destinati alla compensazione delle attività svolte dai docenti, costituiscono parte del fondo di istituto ministeriale, gestito secondo i principi definiti in sede di contrattazione sindacale. I fondi per forniture di beni, servizi e lavori sono a carico del Bilancio. Un ulteriore strumento per la ricerca è costituito dalla rivista annuale "Il Paganini", giunto al suo quarto numero. La rivista è consultabile al seguente link: <http://conspaganini.it/content/il-paganini-0>. Anche in tal caso i progetti di ricerca hanno subito un rallentamento dovuto all'emergenza sanitaria da Covid-19. Per quanto concerne le infrastrutture, attualmente il Conservatorio persegue un progetto di sviluppo della prestigiosa Biblioteca, avendo attivato il canale di finanziamento di Art Bonus.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

La selezione dei progetti, per ogni anno accademico, è effettuata preliminarmente dal Consiglio Accademico sulla base delle proposte avanzate da Docenti o da esterni. Successivamente al parere espresso dal Consiglio Accademico, il Consiglio di Amministrazione stanzia, in sede di predisposizione del bilancio, le somme necessarie; in ambito, invece, di contrattazione sindacale, si definiscono i criteri generali per la compensazione del personale interessato.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Fiore all'occhiello del Conservatorio Paganini è la prestigiosa Biblioteca il cui materiale riveste, sia quantitativamente che qualitativamente, interesse storico-culturale di valore ed ambito assoluto. Basti pensare, in tal senso, al cospicuo fondo antico in corso di valorizzazione anche con progetti di rifunzionalizzazione edilizia del locale ove sono custoditi i manoscritti originali. Da segnalare l'allestimento, presso la sede di Palazzo Senarega, di un ambiente sonoro ambisonico per le esigenze didattiche e di ricerca del dipartimento di musica elettronica.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

Elenco_Accordi_Ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

La selezione dei progetti di ricerca, per ogni anno accademico, è effettuata preliminarmente dal Consiglio Accademico sulla base delle proposte avanzate da Docenti o da esterni. Successivamente al parere espresso dal Consiglio Accademico, il Consiglio di Amministrazione stanzia, in sede di predisposizione del bilancio, le somme necessarie; in sede, invece, di contrattazione sindacale, si definiscono i criteri generali per la compensazione del personale interessato.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

Elenco_Progetti_Ricerca_Attivi.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

Protocollo_Collaborazione_Dibris_2019-2022.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

Indicazione_Contributi.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Non si segnalano iniziative simili, anche a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

La ricerca ha consentito, in questi ultimi anni, di creare una maggiore sensibilizzazione in vista della realizzazione del terzo ciclo, stimolando molti docenti a investire le proprie energie su progetti e, di conseguenza, coinvolgendo studenti in attività di produzione con addentellati nell'ambito dell'indagine storico-critica. Purtroppo anche tale aspetto ha subito un rallentamento a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

La ricerca ha consentito, in questi ultimi anni, di creare una maggiore sensibilizzazione in vista della realizzazione del terzo ciclo, stimolando molti docenti a investire le proprie energie su progetti e, di conseguenza, coinvolgendo studenti in attività di produzione con addentellati nell'ambito dell'indagine storico-critica.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

referente_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Per l'a.a. 2020/2021 era prevista inizialmente la creazione di una stagione concertistica che vedesse partecipi i docenti assieme agli allievi più meritevoli nell'ottica di una divulgazione del nostro lavoro verso l'esterno, ma nello stesso tempo di non dimenticare il suo valore didattico. Purtroppo anche questo è stato parzialmente sospeso nella speranza di poter riprendere il discorso nel 2022 auspicando un miglioramento della situazione sanitaria. Orchestra degli studenti: purtroppo l'attività orchestrale, come per tutti gli altri Conservatori, è stata sospesa in considerazione dell'alta pericolosità derivante dall'aggregazione di un numero troppo alto di persone. Per questo motivo si è dovuto rinunciare al consueto saggio di fine anno al Teatro Carlo Felice. Saggi di classe: Il ciclo dei concerti finali delle varie classi si è svolto in modalità mista, cioè sia con performance dal vivo che con registrazioni audio-video che sono state poi rese pubbliche attraverso diverse forme di mass-media. Festa della Musica: svolta in modalità ridotta. Altre iniziative: manifestazioni varie richieste da Enti e Teatri con i quali si collabora usualmente.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Relazione_Bilancio_Direttore_2021.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

La selezione dei progetti di produzione, per ogni anno accademico, è effettuata preliminarmente dal Consiglio Accademico sulla base delle proposte avanzate da Docenti o da esterni. Successivamente al parere espresso dal Consiglio Accademico, il Consiglio di Amministrazione stanzia, in sede di predisposizione del bilancio, le somme necessarie; in sede, invece, di contrattazione sindacale, si definiscono i criteri generali per la compensazione del personale interessato.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Purtroppo quello degli spazi è un problema storico per il Conservatorio Paganini, costretto ad operare in diverse sedi, nessuna delle quali conforme alle esigenze di produzione. Pertanto – a parte il Salone Concerti di Via Albaro ed il Salone del primo livello di Palazzo Senarega – il Conservatorio deve svolgere le proprie attività in sedi esterne di prestigio, anzitutto il Teatro Carlo Felice.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Elenco_Accordi_Produzione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);

5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);

6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Elenco_Actività_di_Produzione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

La produzione artistica rappresentante, per il Conservatorio di Genova, un elemento fondamentale della propria attività statutaria. La valorizzazione è uno stimolo continuo delle riunioni del Consiglio Accademico.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Le attività di produzione artistica extracurricolari svolte dagli Studenti fruttano loro un riconoscimento in termini di CFA; in particolare 1 credito formativo corrisponde a 25 ore di impegno didattico.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

In un quadro di sinergia e di unitarietà della missione istituzionale del Conservatorio, è normale che le svariate attività di produzione artistica e ricerca artistica e scientifica sia collegate. Tale collegamento è particolarmente evidente nelle attività editoriali del Conservatorio, quali la Rivista di approfondimento e le iniziative per il recupero del prezioso materiale custodito nel fondo antico della Biblioteca.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Il Conservatorio Paganini ha a cuore le azioni di Terza Missione e continua ad impostare la sua produzione e ricerca in modo da offrirle ad un strato di popolazione il più ampio possibile. I beneficiari dunque sono stati non soltanto gli studenti, ma tutta la cittadinanza alla quale i concerti e le varie manifestazioni sono stati offerti gratuitamente sia nella sede istituzionale, sia in sedi esterne. In particolare nell'anno accademico preso in considerazione, anche se ancora segnato dalla pandemia, si sono attivate molte collaborazioni virtuose che hanno favorito azioni di Terza Missione. Il Nucleo giudica perciò positivamente l'atteggiamento responsabile assunto dal Conservatorio nei confronti di realtà complesse e difficili, nell'ottica di una positiva ricaduta sociale- Purtroppo nel 2020/21 molte attività di terza missione, come quelle con il Carcere, non si sono potute portare avanti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Le procedure di gestione e monitoraggio appaiono adeguate e all'attenzione costante degli organi e dell'amministrazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Le procedure al Nucleo sembrano adeguate, precisate e pubblicizzate sul sito. Il Nucleo dà parere positivo.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione del Nucleo è sicuramente positiva: ci sono ricadute certe sia sull'istituzione che sul territorio. E' comunque un'area che si potrà implementare anche con la fine della pandemia e allocando risorse umane e finanziarie ad hoc.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Con il termine di Terza Missione si fa riferimento all'insieme delle attività di trasferimento scientifico, tecnologico e culturale e di trasformazione produttiva delle conoscenze, attraverso le quali le Università attivano processi di interazione diretta con la società civile e il tessuto imprenditoriale, con l'obiettivo di promuovere la crescita economica e sociale del territorio, affinché la conoscenza diventi strumentale per l'ottenimento di benefici di natura economica, sociale e culturale.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Si rinvia a quanto già esposto in tema di Dipartimento

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Convenzione_Tirocini_Curricolari_tutte_l_e_Facoltà_e_Scuola_laD_febbraio2021.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Progetto_Notti_bianche.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Terza_missione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Per sviluppare un progetto di ricerca nell'ambito dell'insegnamento della musica sul territorio regionale è stato siglato un protocollo d'intesa con l'Ufficio Regionale Scolastico che prevede un'indagine a tappeto nell'ottica della creazione di una effettiva filiera con un approfondimento dei problemi relativi all'insegnamento nei casi di talenti precoci. nel corso dell'a.a. 2020/2021 è stato prorogato il protocollo d'intesa del progetto di collaborazione con l'Associazione Culturale Teatro Necessario Onlus, per l'istruzione ed il recupero nel contesto carcerario attraverso la collaborazione con Docenti e Studenti del Conservatorio..

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Il Nucleo evidenzia con apprezzamento l'impegno dell'Istituto nel realizzare le finalità espresse dalla Relazione programmatica, dettagliata e particolareggiata (vedi Documenti e dati forniti, pertinenti alle Sezione 12), sottolineandone la determinazione attiva e dinamica, in un a.a. con ancora evidenti generali problematicità. Nonostante l'epidemia abbia interrotto o rallentato tante iniziative, costringendo a rimandare gli obiettivi agli anni successivi, l'Istituto ha proseguito le attività in modo operoso e ha iniziato a dare avvio a una creativa e già evidente ripresa.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

La formulazione stessa dell'accurata Relazione programmatica (vedi Documenti e dati forniti, pertinenti alle Sezione 12) mette in luce la capacità di progettare, formulare e monitorare obiettivi ben programmati relativi a tutte le attività, siano esse didattiche, scientifiche, artistiche, della ricerca e della produzione, valorizzando e ottimizzando le risorse.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione_Bilancio_2021.pdf [Scarica il file](#)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

| ANNO | CODICE STRUTTURA | DENOMINAZIONE | AVANZO DISPONIBILE | RISULTATO | FONDO | EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021 |
|------|------------------|---|--------------------|-----------|----------|-----------------------------------|
| 2020 | 7293 | CONSERVATORIO DI MUSICA NICOLO' PAGANINI - GENOVA | 186306.79 | 68005.35 | 15668.36 | 207827.95_26/02/2021 |

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Relazione_Bilancio_E.F._2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Relazione_sulla_Gestione_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Relazione_del_Presidente_Consuntivo_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Delibera_n_1_del_10.02.2021_signed.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Rendiconto_ed_Elenco_Residui_2021.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Come risulta anche dal questionario degli studenti tutte le materie che riguardano la comunicazione i programmi gli orari e i servizi sono ben formulati e pubblicati sul sito istituzionale . Il sito mantiene tutte le informazioni accuratamente aggiornate e curate . Stessa cosa dicasi per la trasparenza . Il Nucleo valuta tutto positivamente .

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il nucleo valuta l'adeguatezza positivamente.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.conspaganini.it/content/anac-pubblicazioni-art-1-co-32-legge-n-1902012>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.conspaganini.it/>. I programmi sono pubblicati nella sezione OFFERTA FORMATIVA, mentre i contatti dei Docenti nella sezione CONSERVATORIO/CHI SIAMO/Docenti

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.conspaganini.it/content/manifesto-degli-studi-aa-20222023-0>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.conspaganini.it/content/manifesto-degli-studi-aa-20222023-0>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.conspaganini.it/content/consulta-degli-studenti>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.conspaganini.it/content/consulta-degli-studenti>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Nella Pagina istituzionale Amministrazione Trasparente del sito web del Conservatorio, continua l'aggiornamento dei dati analiticamente distribuiti in differenti sezioni, a seconda della materia. In tema di digitalizzazione il Conservatorio si affida ad un Docente all'uopo incaricato e sono in corso, inoltre, le procedure selettive per l'individuazione di un collaboratore informatico nell'ambito del Personale T.A. che supporterà il processo di digitalizzazione del Conservatorio, peraltro già in corso da svariati anni, sia per la Docenza che per le attività segretariali.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Il Nucleo rileva con soddisfazione che la riuscita della partecipazione all'indagine ne evidenzia l'appropriatezza delle iniziative coordinate per promuovere e realizzare dell'operazione (vedi Documenti e dati forniti, pertinenti alle Sezione 12). Nell'a.a. in oggetto, il Conservatorio ha somministrato il questionario a 179 studenti iscritti, dei quali 111 hanno lo hanno compilato. I questionari, da compilare a partire dal II anno di corso, sono stati somministrati in formato digitale, ricorrendo al software di Isidata s.r.l. di Roma (dal 14.09.2021 al 31.03.2022). Non sono stati somministrati i questionari agli studenti diplomandi, nè ai diplomati. Le disposizioni, dettate con circolari direttoriali, sono state pubblicate efficacemente e dettagliatamente sul sito istituzionale ed inviate alla mailing-list degli studenti.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Il considerevole coinvolgimento degli studenti, superiore del doppio rispetto agli anni precedenti, corrisponde alla misura della condivisione e della coscienza di compartecipazione possibile al miglioramento dei servizi all'utente e dell'offerta formativa. Gli studenti iniziano a intendere positivamente il questionario come uno strumento attivo di collaborazione (vedi Documenti e dati forniti, pertinenti alle Sezione 12).

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

La sintesi allegata (vedi Documenti e dati forniti, pertinenti alle Sezione 12) descrive nel dettaglio le percentuali di soddisfazione complessiva e particolare, che nel complesso passa dal 84,34 % dell'anno precedente al 88 %.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

I risultati dell'indagine, elaborati statisticamente in forma aggregata (tabelle o grafici), saranno inseriti nella Relazione annuale del Nucleo e pubblicati sul sito dell'Istituzione. Il Nucleo valuta molto positivamente l'impegno dell'Istituto nel condividere le esigenze manifestate dagli studenti nei questionari in seno agli organi collegiali, al fine di attivare nell'immediato il miglioramento della qualità dei servizi resi all'utenza. Le modalità in cui la governance del Conservatorio recepisce e risponde ai risultati delle opinioni espresse dagli studenti, mettere in atto azioni con impegno e puntualità.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Il Conservatorio ha reso disponibile agli Studenti interessati il "Questionario iscritti (da compilare a partire dal II anno di corso)" stilato dall'ANVUR.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
questionarioiscrittiafam.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

La somministrazione del questionario è stata disposta online con ricorso all'apposito software predisposto dall'Isidata s.r.l. di Roma

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Dal 14.09.2021 al 31.03.2022

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Il Questionario è stato somministrato contestualmente alle disposizioni dettate dal Conservatorio per l'iscrizione agli anni successivi al primo (re-iscrizione). Tali disposizioni, dettate con circolari direttoriali, sono state pubblicate sul sito web istituzionale ed inviate alla mailing-list degli Studenti

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

opinioni_studenti_file_unico.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://www.conspaganini.it/content/nucleo-di-valutazione-0>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Le opinioni degli Studenti sono state raccolte, secondo le indicazioni dell'ANVUR, in varie sezioni, l'analisi delle quali risponde al quesito.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I risultati delle rilevazioni degli Studenti sono pubblicati sul sito web istituzionale del Conservatorio. Sarà impegno dell'Istituto condividere le esigenze manifestate dagli Studenti nei questionari, in seno agli organi statutari al fine di migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Per ora le modalità in cui la governance del Conservatorio recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti, sono quelle di esporre le criticità all'interno del Consiglio Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti
Frasì_Scheda_n._14.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Il conservatorio Paganini dimostra attenzione per la messa in atto di politiche per l'assicurazione coinvolgendo tutti i soggetti interessati e affinché il grado di soddisfazione dei docenti sia alto, si crei un clima di lavoro affiatato e produttivo e il Conservatorio venga percepito all'esterno come un grande patrimonio materiale e immateriale.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Il nucleo suggerisce di proseguire con la politica culturale già intrapresa e di potenziare la ricerca di nuovi spazi e nuove collaborazioni con il territorio e la propria storia .

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Il Conservatorio di Musica Niccolò Paganini di Genova ha come finalità, sia come istituto che come singole professionalità (performance individuale), di assicurare che la didattica, la biblioteca, i servizi amministrativi e la produzione musicale, soddisfi le esigenze e le aspettative degli utenti.

Documenti sulle politiche per la Qualità
Politiche_sulla_Qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Per il conseguimento delle politiche sulla qualità, la governance del Conservatorio rende indispensabile il coinvolgimento di tutti i soggetti operanti al suo interno. Gli obiettivi di miglioramento vengono periodicamente aggiornati e migliorati con azioni correttive, quanto meno con cadenza annuale, sia in sede di programmazione dell'offerta formativa che in sede di approvazione del Bilancio Preventivo/Conto Consuntivo.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**