

**n. 2**  
**Allegati**

**Sul sito web istituzionale del Conservatorio [www.conspaganini.it](http://www.conspaganini.it):**

- *Albo Pretorio Online***
- *Offerta Formativa***

**Oggetto: RE-ISCRIZIONI (anni successivi al primo) a.a.  
2025/2026 Corsi Accademici di 1° e 2° Livello**

Si comunica che le domande di re-iscrizione (anni successivi al primo) ai Corsi Accademici di 1° e 2° Livello, per l'a.a. 2025/2026, dovranno essere presentate ordinariamente **dal 1 settembre al 20 settembre 2025**. Contestualmente, gli Studenti interessati potranno presentare richieste di integrazione e/o modifiche ai piani di studio.

Oltre il suddetto termine – dal 21 settembre 2025 - sulle domande tardive saranno applicate le indennità di mora previste dal Manifesto degli Studi a.a. 2025/2026, pubblicato con **Decreto Direttoriale n. 1010 del 07/03/2025**(pagina 13 del Manifesto).

Le domande vanno inserite, entro i termini sopra indicati, unicamente tramite il sito web istituzionale [www.conspaganini.it](http://www.conspaganini.it), utilizzando l'applicativo disponibile nella sezione ***Servizi Studenti Online***, secondo le istruzioni indicate nel ***Vademecum*** allegato ed inserendo i documenti ivi indicati.

**Sono obbligatori i seguenti versamenti:**

<b>Tassa (governativa) di Iscrizione</b>		<b>€ 21,43</b>	
c/c postale 1016 oppure IBAN IT45R0760103200000000001016			
Intestato a:	Agenzia delle entrate, Centro operativo di Pescara		
<b>Tassa Regionale per il Diritto allo Studio</b>		<b>max € 160,00 *</b>	
c/c postale 66633892 oppure IBAN IT05D076010140000066633892			
Intestato a:	ALiSEO		
Causale:	Tassa regionale ALiSEO a.a. 2025/2026		

\* La tassa regionale è determinata dalla Regione Liguria, con Legge regionale n. 22 del 27/06/2012, secondo la seguente tabella:

ISEEU	Importo Tassa	In assenza di attestazione ISEEU la legge regionale prevede il versamento dell'importo massimo, corrispondente a € 160,00.
sino a € 15.093,53	€ 120,00	
da € 15.093,54 a € 30.187,06	€ 140,00	
oltre € 30.187,06	€ 160,00	

Il versamento è obbligatorio per tutti gli Studenti in possesso del diploma di maturità, ad eccezione dei vincitori di borsa e idonei e di coloro ai quali è stata riconosciuta una invalidità pari o superiore al 66%. Gli Studenti in regime di doppia iscrizione (università-conservatorio) devono pagare la tassa regionale per il diritto allo studio (*Aliseo*) una sola volta.

<b>Contributo di Frequenza</b>	*
<b>Pagopa</b>	

\* = Gli importi, eventualmente rateizzabili, dipendono dal Corso e sono indicati nel Regolamento in Materia di Contribuzione Studentesca approvato dal Conservatorio con **Decreto Presidenziale n. 2822 del 30.03.2023**. Per calcolare l'importo esattamente dovuto, lo Studente dovrà utilizzare la procedura disponibile sul sito web istituzionale [www.conspaganini.it](http://www.conspaganini.it), nella sezione ***Calcolo Contributi***. Si chiarisce che - nel caso di inserimento tardivo della domanda di re-iscrizione, dal 20 settembre 2025 in poi - la procedura suddetta calcolerà automaticamente un importo maggiorato dall'indennità di mora.

**SI RACCOMANDA DI PRESTARE MOLTA ATTENZIONE ALLE SEGUENTI PRECISAZIONI:**

- non sarà necessario inviare documentazione cartacea, ricevendo gli interessati una conferma di registrazione della domanda di re-iscrizione via email.
- gli Studenti dovranno preliminarmente compilare il Questionario Annuale del Nucleo di Valutazione del Conservatorio. Tale questionario consentirà di acquisire periodicamente, mantenendone l'anonimato, le opinioni degli Studenti sulle attività didattiche, dandone conto nella relazione annuale. La compilazione del questionario va effettuata all'interno della suddetta procedura online di re-iscrizione. Il Questionario del Nucleo di Valutazione sarà disponibile da lunedì 1 settembre 2025.
- gli Studenti che intendono sostenere la prova finale nella sessione invernale a.a. 2024/2025 non devono iscriversi all'anno successivo; debbono presentare una richiesta di iscrizione alla Prova Finale e agli eventuali esami ancora da sostenere in sessione invernale (ma già frequentati), allegando una dichiarazione relativa all'assolvimento degli obblighi di frequenza. In allegato il modulo. In caso di rinvio della prova finale, il candidato è tenuto a regolarizzare la propria posizione iscrivendosi all'anno accademico in corso entro il 20 marzo 2026.
- con l'invio della domanda di re-iscrizione, gli Studenti confermeranno di essere informati di tutto quanto previsto nel Manifesto degli Studi a.a. 2025/2026, al quale si rinvia per ogni altro aspetto.

**IL DIRETTORE**  
**Prof. Luigi Giachino**

**VADEMECUM RICHIESTA RE-ISCRIZIONE**  
**(ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO, PER STUDENTI GIÀ IMMATRICOLATI)**  
**Corsi Accademici di 1° e 2° Livello a.a.2025/2026**  
**Conservatorio di Musica Niccolò Paganini**  
Genova

## **1. CALCOLO CONTRIBUTO ANNUALE DI ISTITUTO**

**Prima di procedere all'iscrizione online** - calcolare l'importo del contributo.

Secondo i criteri fissati dall'art. 1 commi da 252 e segg. della Legge 11.12.2016 n. 232 (*Legge di Bilancio 2017*), dal [nuovo Regolamento Unico in Materia di Contribuzione Studentesca \(Decreto Presidenziale n. 2822 del 30.03.2023\)](#) e dal Manifesto degli Studi (Decreto Direttoriale n. 1010 del 07.03.2025).

Per calcolare l'importo dovuto è necessario seguire i seguenti step:

- a)** Selezionare sul sito web istituzionale [www.conspaganini.it](http://www.conspaganini.it) > servizi studenti > ***Calcolo Contributi***
- b)** **RIEPILOGO DATI** - Sarà necessario inserire:
  - Nome e Cognome
  - Corso, Scuola e Tipologia di Iscrizione
  - CFA conseguiti tra il 10 agosto 2024 e il 10 agosto 2025
  - Importo ISEE - nel caso di inserimento è necessario allegare la documentazione
- c)** Selezionare ***"Calcola Contributo"***
- d)** Selezionare ***"Genera il PDF"***, salvare il documento generato allegando il modello ISEE

Questa procedura, se fatta dal 20 settembre 2025, calcolerà automaticamente la cifra maggiorata dall'indennità di mora, secondo gli importi indicati dal Manifesto degli Studi e dal Regolamento in Materia di Contribuzione Studentesca.

Si raccomanda caldamente di salvare il File PDF nel caso di pagamento del Contributo in due rate.

Si rimanda al suddetto [Regolamento in Materia di Contribuzione Studentesca \(Decreto Presidenziale n. 2822 del 30.03.2023\)](#), in cui sono inseriti i criteri di calcolo del *Contributo Onnicomprensivo Annuale* ed egli eventuali *Esoneri totali* (art. 2).

Gli studenti che concorrono alle **borse di studio Aliseo**, che allegano alla domanda di iscrizione la ricevuta di iscrizione al Bando (inclusi gli studenti stranieri), sono temporaneamente esonerati dal pagamento delle tasse governative e regionali, nonché del contributo di frequenza dovuto al Conservatorio. L'esonero diventerà definitivo alla pubblicazione delle graduatorie degli studenti vincitori e idonei non vincitori. Viceversa i non idonei provvederanno al versamento delle tasse governative, la tassa regionale e il Contributo di frequenza.

Gli studenti che hanno intenzione di sostenere la Prova Finale in sessione invernale non dovranno reiscriversi. Sono però tenuti a compilare il Questionario del Nucleo di Valutazione e allegare il modulo di preiscrizione alla prova finale, così come indicato al punto 6.

## 2. **SEGRETERIA ONLINE**

- Selezionare sul sito web istituzionale [www.conspaganini.it](http://www.conspaganini.it) > Servizi studenti > [Servizi Studenti Online](#)
- Dal menù principale, selezionare: **4. Gestione dati degli allievi immatricolati**

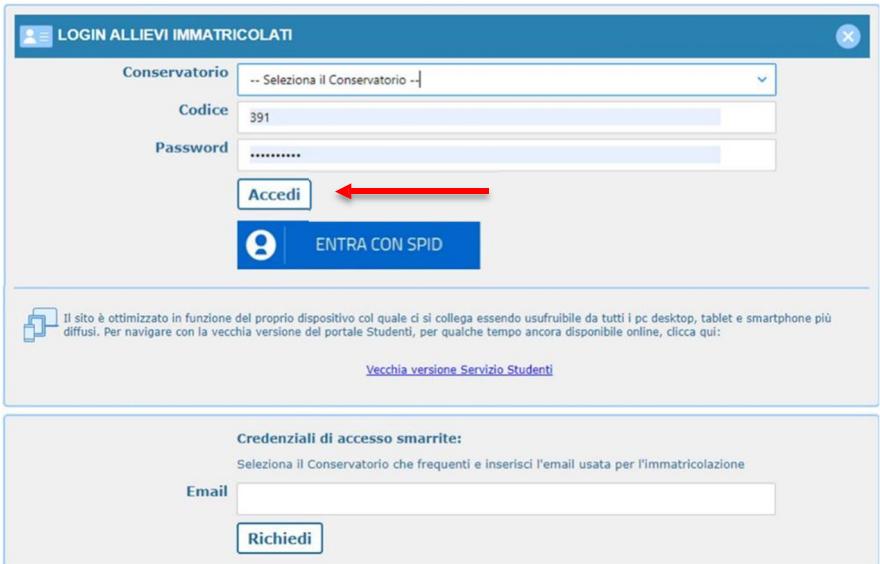


**MENU PRINCIPALE** 

-  1) Inserimento domanda AMMISSIONE
-  2) Modifica domanda AMMISSIONE
-  3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE
-  **4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI** ←
-  5) Inserimento domanda PRIVATISTI
-  6) Modifica domanda PRIVATISTI
-  7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere
-  8) Comunicati

- Nella pagina “Login allievi Immatricolati”, selezionare:

- *Conservatorio: GENOVA ACCADEMICI*
- *Codice: assegnato in sede di immatricolazione*
- *Password: assegnato in sede di immatricolazione*
- *Cliccare “Accedi” - il servizio SPID è adesso disponibile*



**LOGIN ALLIEVI IMMATRICOLATI**

Conservatorio:

Codice: 391

Password:

**Accedi** ←

**ENTRA CON SPID**

Il sito è ottimizzato in funzione del proprio dispositivo col quale ci si collega essendo usufruibile da tutti i pc desktop, tablet e smartphone più diffusi. Per navigare con la vecchia versione del portale Studenti, per qualche tempo ancora disponibile online, clicca qui: [Vecchia versione Servizio Studenti](#)

**Credenziali di accesso smarrite:**  
 Seleziona il Conservatorio che frequenti e inserisci l'email usata per l'immatricolazione

Email:

**Richiedi**

Nel caso di smarrimento di codice e password inserire l'indirizzo email nello spazio disponibile e selezionare “Richiedi”. Il sistema invierà una comunicazione contenente i dati smarriti.

- Selezionare dal successivo Menù principale > Gestione dati Principale



**MENU PRINCIPALE ALLIEVI IMMATRICOLATI**

-  **Gestione Dati principale** ←
-  Privacy
-  Biblioteca Istituto
-  Cambio password
-  Comunicati
-  Gestione Aule/Spazi (in fase di test)

### 3. COMPILAZIONE QUESTIONARIO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Nella videata successiva, selezionare dalla barra in alto a destra la voce “Questionario”



➤ Si accede ad una nuova pagina. Selezionare nuovamente “Conservatorio Genova Accademici” e inserire le credenziali d’accesso precedentemente utilizzate.

Nella videata successiva vi sono le domande alle quali è necessario rispondere, scegliendo tra le varie risposte nei menù a tendina.

➤ Al termine della compilazione selezionare “**INVIA Questionario**”

### 4. RINNOVO ISCRIZIONE

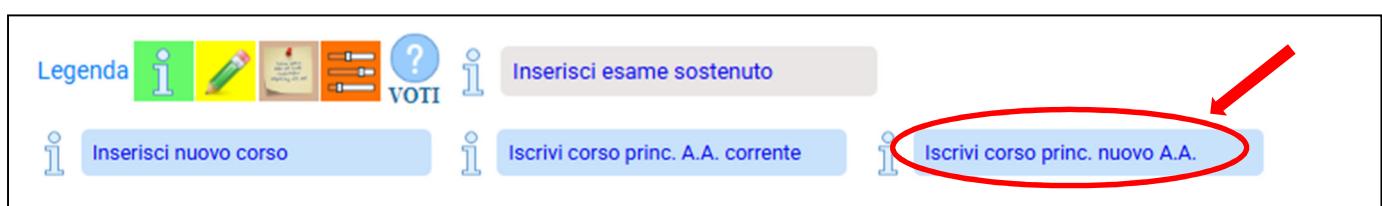
Dopo aver compilato ed inviato il questionario, chiudendo la pagina si torna alla videata principale. Per il rinnovo dell’iscrizione è necessario:

a) selezionare la voce “*Gestione Esami*” > “*Esami*”



b) Nella sezione a sinistra selezionare ““Iscrivi corso princ. per il nuovo A.A.” > il sistema chiederà “Sicuro di inserire la reiscrizione del corso principale (indirizzo/laurea) per il nuovo A.A. 2025/2026 Selezione OK

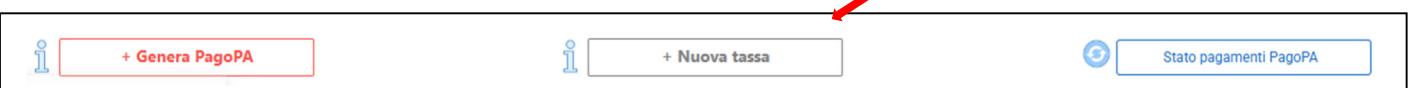
Apparirà una riga in azzurro nella griglia sottostante.



## 5. TASSE E CONTRIBUTI



Nella scheda **Gestione Tasse**, le tasse inserite nei precedenti anni sono visibili in verde (in basso).



Sarà necessario inserire le nuove tasse le seguenti tasse:

- Tassa Governativa di Iscrizione
- Contributo di Frequenza
- Tassa Regionale per il Diritto allo Studio

Per ciascuna di queste tasse sarà necessario seguire i seguenti step:

- a) seleziona la voce in grigio “+Nuova Tassa”
- b) Selezionare l’anno accademico 2025/2026 nel caso in cui non risultasse
- c) selezionare la tipologia di tassa
- d) Selezionare eventuale esonero

X

**RICHIESTA INSERIMENTO NUOVA TASSA**

**Inserisci**

Anno Accademico	2022/2023
Tipo tassa	
Tipo esonero	
Importo ISEE	0
Percentuale su importo %	
Massimo importo	
Data versamento	
N. Versamento	
C.C.P./C.C.B.	
Importo versamento	

TIPOLOGIA TASSA	IMPORTO	DATA VERSAMENTO	N. VERSAMENTO	MODALITA' PAGAMENTO	ALLEGARE RICEVUTA
Tassa Governativa di Iscrizione	21,43	Sì	Sì	Bollettino postale/bonifico	Sì
Contributo di Frequenza (selezionare rata unica/eventuale 1° rata)	vd. punto 1 “Calcolo Contributi”	No	No	PAGOPA 	No
Tassa Regionale	*vd. pagina 6	Sì	Sì	Bollettino postale/bonifico	Sì

e) Selezionare “Inserisci” > apparirà la stringa in grigio della nuova tassa inserita.

		Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/U	Perc. su Importo	Massimo Importo	C.C.Iban	Data incasso	
		TASSA (GOVERNATIVA) DI ISCRIZIONE	15/09/2022	21,43				2022/2023	0			1016		
		TASSA REGIONALE -	14/10/2022	160				2022/2023	0			666222803		

f) Pagamento Tasse

• **Contributi di Frequenza** → sistema **PagoPa**

Dopo aver eseguito gli step precedenti, dopo aver controllato che gli importi siano quelli calcolati dal “Calcolo Contributi”, cliccare “**Genera PagoPA**” > si aprirà la seguente finestra:

 **Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)**

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi **stesso C.C.Iban** è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna Selezione. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna MAV\Pay.

⚠ Attenzione: è possibile generare ancora 5 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.

**GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.Iban
<input type="checkbox"/>	<b>CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA</b>	Contributo Annuale - a.a. 2018/2019	800	2018/2019	15/10/2018			ITB110569601-200

Per generare il bollettino > selezionare tassa > “*Genera Unico Bollettino per le Tasse Selezionate*”

Se la procedura è stata fatta correttamente si scaricherà **automaticamente** (si dovrebbe dunque trovare nei Download) il bollettino PagoPA in PDF e apparirà il simbolo di PDF in corrispondenza della tassa.

		Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/U	Perc. su Importo	Massimo Importo	C.C.Iban		
		CONTRIBUTO REISCRIZIONE LAB FORM. CONTRIBUTO		360	31/10/2022			2022/2023						

**Non sarà necessario allegare la ricevuta di pagamento.**

Al seguente link le indicazioni sulle modalità di pagamento fisiche e online:

<https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>

**⚠ Non è possibile utilizzare il portale esterno per il pagamento**

<b>ISEEU</b>	<b>Importo Tassa</b>	
sino a € 15.093,53	€ 120,00	
da € 15.093,54 a € 30.187,06	€ 140,00	
oltre € 30.187,06	€ 160,00	In assenza di attestazione ISEEU la legge regionale prevede il versamento dell'importo massimo, corrispondente a € 160,00.

• **Tassa Governativa di Iscrizione e Tassa Regionale**→

Dopo aver eseguito gli step precedenti, avendo controllato che gli importi siano corretti, procedere con il pagamento > versamento postale o bancario > **Allegare la ricevuta di pagamento > clicca sulla matita per modificare e allegare > SALVA**



\*

<b>Tassa (governativa) di iscrizione</b>		<b>€ 21,43</b>	
c/c postale 1016 oppure IBAN IT45R0760103200000000001016			
Intestato a:	Agenzia delle Entrate, Centro Operativo di Pescara		
<b>Tassa Regionale per il Diritto allo Studio</b>		<b>max € 160,00 *</b>	
c/c postale 66633892 oppure IBAN IT05D076010140000066633892			
Intestato a:	ALiSEO		
Causale:	Tassa regionale ALiSEO a.a. 2025/2026		
* La tassa regionale è determinata dalla Regione Liguria, con Legge regionale n. 22 del 27/06/2012, secondo la seguente tabella: Il versamento è obbligatorio per tutti gli Studenti in possesso del diploma di maturità, ad eccezione dei vincitori di borsa e idonei e di coloro ai quali è stata riconosciuta una invalidità pari o superiore al 66%. Gli Studenti in regime di doppia iscrizione (università-conservatorio) devono pagare la tassa regionale per il diritto allo studio (Aliseo) una sola volta.			

## 6. ALLEGA DOCUMENTAZIONE



Nel **TAB Fascicolo** si inseriscono documenti scansionati. Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 2 MB.

Selezione documento da allegare

**Scegli file** Nessun file selezionato

Oggetto documento

- a) "Scegli file" > Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 2 MB.
- b) Inserire "Oggetto documento"
- c) Salvare

### File da inserire in questa fase:

DOCUMENTO DA ALLEGARE	OGGETTO DOCUMENTO
File PDF unico Calcolo Contributi (+eventuale modello ISEE)	<i>CALCOLO CONTRIBUTI 25-26</i>
Eventuale ricevuta ALISEO	<i>RICEVUTA ALISEO 25-26</i>
<a href="#"><u>Modello Richiesta Studenti Maggiorenni/Minorenni</u></a> → Integrazioni al Piano di Studio + eventuali accorgimenti <input type="checkbox"/> LEGGI ATTENTAMENTE PAGINA SEGUENTE	<i>PIANO DI STUDIO 25-26</i>
Modulo pre-iscrizione prova finale per gli studenti che intendono diplomarsi in sessione INVERNALE	<i>MODULO PRE-ISCRIZIONE PROVA FINALE</i>

### File che dovrebbe essere già presenti, da inserire in questa fase se assenti o scaduti:

DOCUMENTO DA ALLEGARE	OGGETTO DOCUMENTO
Documento di identità	<i>DOCUMENTO IDENTITA'</i>
Per studenti <u>Minorenni</u> → Doc. Identità Genitore	<i>DOCUMENTO IDENTITA' GENITORE</i>
<a href="#"><u>Modello compilato Autocertificazione Titolo di Studio</u></a>	<i>AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI</i>
Eventuale documentazione DSA o Invalidità oltre al 66%	<i>CERTIFICATO DSA/INVALIDITA'</i>

## 7. PIANO DI STUDI

È necessario allegare al fascicolo personale il [Modello Richiesta Studenti Maggiorenni/Minorenni](#). Per compilarlo correttamente ecco alcuni spunti:

- Controlla sempre il Piano di Studi presente sul sito, quali materie obbligatorie devi sostenere e quanti crediti a scelta hai disponibili
- Controlla su Isidata che siano stati inseriti tutti gli esami e le idoneità conseguite durante l'anno precedente
- **Gestione esami:** Su Gestione Esami > Esami è possibile visionare i corsi inseriti nel piano di Studi e i voti conseguiti.
- **Stampe:** Autocertificazioni > Carriera Scolastica > A.a. in corso > selezionare il tipo di stampa > Stampa → si scaricherà un prospetto chiaro in cui è possibile osservare la propria carriera scolastica



Alla Luce di quanto letto far presente tramite il modulo eventuali correzioni da fare (voti mancanti, corsi non inseriti)

- Selezionare le materie a scelta da far inserire nel Piano di Studi e comunicarle tramite modulo

**Conclusa la procedura, non sarà necessario inviare documentazione cartacea, ricevendo gli interessati una conferma di registrazione della domanda di re-iscrizione, via *email*.**

**DOMANDA DI PRE-ISCRIZIONE ALLA PROVA FINALE**  
**Per il conseguimento del Diploma Accademico di 1°/2° Livello**  
**SESSIONE INVERNALE A.A. 2024/2025**

Il sottoscritto	<input type="text"/>		
	Cognome e nome		
nato a	<input type="text"/>	prov.	<input type="text"/> <input type="text"/> il <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/>

Regolarmente iscritto presso questo Conservatorio, per l'anno accademico in corso, al Corso Superiore di  
Livello - Scuola di \_\_\_\_\_

**CHIEDE DI POTER SOSTENERE LA PROVA FINALE NELLA SESSIONE INVERNALE  
DELL'A.A. 2024/2025**

(L'iscrizione dovrà essere perfezionata, con l'indicazione del Relatore e del titolo della tesi, entro e non oltre il  
31 GENNAIO 2026, tramite la procedura ISIDATA di iscrizione agli esami)

**E DICHIARA** (barrare la casella corrispondente):

- Di aver conseguito tutti i CFA relativi al proprio percorso accademico
- Di dover ancora sostenere i seguenti esami:

ESAMI ANCORA DA SOSTENERE	A.A. ASSOLVIMENTO OBBLIGO DI FREQUENZA	Spazio riservato alla segreteria

**N.B. In caso di rinvio della prova finale, il sottoscritto regolarizzerà la propria posizione  
iscrivendosi all'A.A. 2025/2026 entro e non oltre il 20 MARZO 2026.**

Il sottoscritto dichiara di aver compilato la presente domanda ai sensi dell'art. 46 - dichiarazioni sostitutive di certificazioni  
- del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci. Il sottoscritto autorizza il Conservatorio di Genova al trattamento dei dati contenuti in questa domanda per le finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dal D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Data

Firma