

Riservato al Protocollo

Al Direttore del
Conservatorio Statale di Musica *Niccolò Paganini*
Genova

RICHIESTA DI CERTIFICATI

Il sottoscritto	<input type="text"/> <i>Cognome e nome</i>		
nato a	<input type="text"/>	prov. <input type="text"/>	il <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
codice fiscale	<input type="text"/>	cittadinanza	<input type="text"/>
residente a	<input type="text"/>	prov. <input type="text"/>	c.a.p. <input type="text"/>
in via/piazza	<input type="text"/>	n. civico	<input type="text"/>
telefono	<input type="text"/>	cellulare	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>		

chiede il rilascio dei seguenti certificati

(barrare le voci che interessano)

<input type="checkbox"/>	n. ____ Iscrizione e frequenza	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	n. ____ Posizione Scolastica o Accademica	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	n. ____ Licenza di ⁽¹⁾	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	n. ____ Compimento Inferiore di	<input type="text"/> A.A. <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	n. ____ Compimento Medio di	<input type="text"/> A.A. <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	n. ____ Diploma di	<input type="text"/> A.A. <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	n. ____ Certificato di Livello (Corsi Pre-Accademici)	<input type="text"/> A.A. <input type="text"/>

per uso: _____

DIPLOMA ORIGINALE di ⁽²⁾	<input type="text"/>	conseguito nell'A.A. _____ sessione (E/A/S) _____
-------------------------------------	----------------------	--

⁽¹⁾ Nel caso di richiesta del certificato di **Licenza di Teoria, Solfeggio e Dettato Musicale** (Vecchio Ordinamento) il richiedente è tenuto ad allegare l'attestazione del pagamento della tassa di €15,13 sul c/c postale 1016 intestato a *Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche*.

⁽²⁾ Nel caso di richiesta del *Diploma originale* (Vecchio Ordinamento e Nuovo Ordinamento), il richiedente è tenuto ad allegare l'attestazione di versamento del pagamento della tassa di €15,13 sul c/c postale 1016 intestato a *Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche* ed una marca da bollo da €16,00 e a contattare la Segreteria Didattica per concordare la data del ritiro. Il Diploma originale deve essere ritirato personalmente presentando un documento di riconoscimento in corso di validità. È possibile, in caso di impedimento, delegare per il ritiro una persona di fiducia; in questo caso il delegato dovrà esibire la delega rilasciata dall'interessato, il proprio documento di identità e copia del documento del delegante.

Genova, _____

_____ (firma del richiedente – per i minorenni: firma del genitore o di chi ne fa le veci)