



Ministero dell'Università e della Ricerca

Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica

*già Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore
Ufficio VI- "Stato giuridico ed economico del personale AFAM"*

Alle e ai Presidenti
Alle Direttrici, ai Direttori
Ai Consigli Accademici
Ai Consigli di amministrazione
delle Accademie di Belle arti, dei
Conservatori di musica, All'Istituto
musicale pareggiato della Valle
d'Aosta
Pec istituzionale

E p.c. Al CNAM
Segretariato generale

Alle OO.SS.
Loro pec

Oggetto: Procedure concorsuali a tempo indeterminato. Procedure di mobilità del personale docente e tecnico-amministrativo a.a. 2025/2026.

Con la presente nota si forniscono le indicazioni operative per le procedure di concorso e di mobilità 2025 a valere sul budget assunzionale 2025.

A partire dal **10 novembre** all'interno del Portale Anagrafiche sarà attivato il **semaforo giallo** per la pubblicazione delle procedure di reclutamento a tempo indeterminato.

Tutti i bandi relativi alle procedure a tempo indeterminato devono contenere la clausola "l'efficacia della presente procedura e la stipula dei successivi contratti è subordinata all'adozione del DPCM autorizzatorio di cui all'art. 3, comma 2, del d.P.R. 83/2024".

I contratti a tempo indeterminato non potranno essere stipulati finché il semaforo non diventerà di colore verde. Con semaforo verde sarà possibile stipulare i contratti, effettuare le prese di servizio e procedere con l'inserimento del personale nel Portale Anagrafiche.

Si comunica che a partire dal 5 novembre 2025, ore 12, si concluderanno le procedure di scambi di sede per l'a.a. 2025/2026. La possibilità di accedere alla procedura verrà riaperta in vista della programmazione per l'a.a. 2026/2027.



Ministero dell'Università e della Ricerca

*Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica
già Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore
Ufficio VI- "Stato giuridico ed economico del personale AFAM"*

INDICE DEI CONTENUTI

- 1. Concorsi a tempo indeterminato personale docente. Indicazioni operative**
- 2. Mobilità del personale docente e tecnico-amministrativo 2025**
 - I. Requisiti di partecipazione alle procedure di mobilità
 - II. Bandi e procedure di mobilità: indicazioni operative
 - III. Mobilità e budget assunzionale. Gestione graduatorie (non a scorrimento)
 - IV. Riassunto tempistiche
- 3. Concorsi a tempo indeterminato personale tecnico-amministrativo. Indicazioni operative**

CONCORSI A TEMPO INDETERMINATO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE. INDICAZIONI OPERATIVE

A partire dal 10 novembre 2025, per la copertura delle cattedre non destinate a mobilità, le Istituzioni potranno pubblicare i bandi per il reclutamento a tempo indeterminato del personale docente a valere sul budget assunzionale 2025, integrato con le facoltà assunzionali che a tal fine le Istituzioni hanno comunicato di voler utilizzare (nota prot. n. 11147 del 19 settembre 2025).

Le procedure così indette **si concludono entro e non oltre il 28 febbraio 2026** con la pubblicazione delle graduatorie definitive, salvo l'attivazione della procedura di salvaguardia (art. 8, comma 1, lett. r d.P.R. 83/2024).

Le Istituzioni predispongono i bandi, previa adozione di propri regolamenti, secondo quanto previsto dagli artt. 17, comma 9, e 8 del d.P.R. 83/2024, come già comunicato con **nota prot. n. 9433 del 28 luglio 2025** alla quale si rinvia integralmente.

Per quanto concerne le procedure selettive, si rammenta, in particolare, che:

- le procedure sono indette per l'Istituzione che le bandisce salvo la possibilità di indire procedure congiunte fra più Istituzioni, le quali usufruiranno della graduatoria congiunta;
- le graduatorie sono composte da un numero di soggetti pari, al massimo, ai posti messi a concorso;
- le commissioni sono nominate con decreto del direttore dell'istituzione che ha bandito la procedura e sono composte dal direttore dell'istituzione che ha bandito la procedura, o da un suo delegato, che la presiede, e da due docenti in servizio presso altre istituzioni, appartenenti al medesimo SAD per il quale è stata indetta la procedura concorsuale ovvero a un settore affine. I docenti sono sorteggiati, dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nell'ambito di una lista di almeno sei nominativi proposta dal



Ministero dell'Università e della Ricerca

Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica

già Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore
Ufficio VI- "Stato giuridico ed economico del personale AFAM"

- Consiglio accademico, e non possono aver già svolto per più di una volta la funzione di commissario in procedure concorsuali indette da Istituzioni nel medesimo anno accademico;
- le commissioni giudicatrici definiscono i criteri specifici di valutazione in coerenza con i criteri di massima e delle procedure indicati nel bando. I criteri specifici sono pubblicati sul sito istituzionale almeno cinque giorni prima dell'inizio dei lavori;
 - i bandi prevedono di attribuire alle prove (prova didattica e prova pratica/altra prova) fino a un massimo di 75 punti. Alla valutazione dei titoli artistici, culturali, professionali e di servizio sono attribuiti fino a un massimo di 25 punti. L'idoneità si consegue con un punteggio di almeno 60 punti su 100, di cui almeno 50 sui 75 totali previsti nelle prove;
 - è sempre prevista la procedura di salvaguardia: il direttore, con decreto, entro trenta giorni dalla pubblicazione della graduatoria, provvede all'assunzione del vincitore con contratto relativo al settore artistico-disciplinare oggetto della procedura, previa delibera del Consiglio accademico. Tuttavia, qualora siano ravvisate irregolarità, il Consiglio accademico rinvia, con provvedimento motivato, gli atti alla commissione, assegnando un termine non superiore a trenta giorni per il riesame.

Tutti i bandi, **a pena di invalidità della procedura**, sono pubblicati sia sul sito **InPA**, sia sul sito **Afam bandi** <https://afam-anagrafiche.mur.gov.it/ricerca-bandì> e sul **sito istituzionale** (art. 15, d.P.R. 83/2024). Al fine di garantire il principio di pubblicità e trasparenza delle procedure, la pubblicazione della nomina della commissione, della pubblicazione delle graduatorie, e di tutti gli atti successivi e modificativi deve essere tempestiva e completa. La mancata pubblicazione sul sito **Afam bandi** comporta, inoltre, l'impossibilità di utilizzare il budget assunzionale per l'immissione in ruolo del personale a tempo indeterminato.

Si comunica che è stata aggiornata la modalità di inserimento dei bandi sul portale Afam bandi. Le modalità operative per gli inserimenti sono consultabili fra le **news** pubblicate all'interno del Portale Anagrafiche.

MOBILITÀ DEL PERSONALE DOCENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO

I. Requisiti di partecipazione alle procedure di mobilità

Possono partecipare alle procedure di mobilità i docenti e il personale tecnico- amministrativo di ruolo, purché abbiano superato il periodo prova.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del d.lgs. 165/2001 e D.L. 215/2023, sono tenuti alla permanenza sul posto di nomina per cinque anni i docenti che risultino vincitori di concorsi ex art. 17, comma 9, d.P.R. 83/2024 e i vincitori di concorsi indetti sulla base del DM 180/2023 e c.d.



Ministero dell'Università e della Ricerca

Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica

*già Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore
Ufficio VI- "Stato giuridico ed economico del personale AFAM"*

concorso riservato (art. 59, comma 9-ter, D.L. 73/2021), oltre al personale amministrativo che abbia vinto un concorso per il tempo indeterminato¹.

Le Istituzioni sono tenute a verificare preliminarmente il possesso dei requisiti di partecipazione.

II. Bandi e procedure di mobilità 2025: indicazioni operative

In conformità a quanto previsto dal d.P.R. 83/2024, le procedure di mobilità relative al personale docente e tecnico-amministrativo vengono avviate mediante appositi **bandi pubblicati** dalle Istituzioni sia sul portale **Afam bandi**, sia sul sito istituzionale **a partire dal 10 novembre e fino al 17 novembre 2025**. La mancata pubblicazione tempestiva dei bandi, dei provvedimenti di nomina delle commissioni e delle graduatorie su tali piattaforme comporta **l'invalidità della procedura e l'impossibilità di utilizzare il budget assunzionale per l'immissione in ruolo del personale a tempo indeterminato**.

Le Istituzioni predispongono i bandi secondo i **criteri vincolanti definiti nell'allegato al verbale di confronto sindacale in materia di criteri per la mobilità del personale docente e tecnico-amministrativo**, pubblicato il 1° settembre 2025, come comunicato con nota prot. n. 10490 del 1° settembre 2025.

Si precisa che, nel caso in cui la documentazione presentata da chi richiede punteggi o precedenze sia incompleta, occorre attivare il "soccorso istruttorio", contattando l'interessato e consentendo l'eventuale integrazione, che dovrà comunque riguardare esclusivamente documenti esistenti alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

➔ Modalità operative e tempistiche

I bandi rimangono pubblicati per almeno 15 giorni e prevedono che i candidati possano presentare domanda di partecipazione alle procedure entro **15 giorni** dalla data di pubblicazione, secondo le modalità indicate dal bando.

I bandi si conformano a quanto previsto all'art. 4, comma 5 e art. 14, comma 4, del d.P.R. 83/2024, oltre ai già citati criteri definiti nell'allegato al verbale di confronto sindacale in materia di criteri per la mobilità del personale docente e tecnico-amministrativo.

• Personale tecnico-amministrativo

Le procedure di mobilità del **personale tecnico-amministrativo** si concludono entro il **17 dicembre 2025**. I bandi prevedono che, entro il 12 dicembre, l'Istituzione pubblichi la graduatoria definitiva, dandone comunicazione ai vincitori. I vincitori sono tenuti a comunicare la loro **accettazione irrevocabile** entro il 15 dicembre. Successivamente, le Istituzioni provvedono a

¹ L'obbligo di permanenza di cui all'art. 35, co. 5-bis, non si applica al personale docente individuato tramite graduatoria nazionale elenco A/B, né al personale amministrativo stabilizzato ovvero assunto tramite progressione verticale.



Ministero dell'Università e della Ricerca

Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica

*già Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore
Ufficio VI- "Stato giuridico ed economico del personale AFAM"*

pubblicare sul sito Afam bandi la graduatoria definitiva risultante dall'accettazione o dall'eventuale scorrimento, entro il **17 dicembre 2025**.

La graduatoria definitiva riporta l'indicazione del solo candidato vincitore e segnala espressamente gli eventuali scorrimenti che siano intervenuti.

Il decreto di trasferimento è adottato dal Direttore dell'Istituzione di destinazione.

La presa di servizio e l'inserimento del personale vincitore nel Portale Anagrafiche avviene con semaforo verde, secondo comunicazione che verrà successivamente trasmessa alle istituzioni.

- **Personale docente**

Le procedure di mobilità del **personale docente** si concludono entro il **22 dicembre 2025**.

I bandi prevedono che, entro il **12 dicembre**, l'Istituzione pubblichi la graduatoria di merito provvisoria.

Entro e non oltre la stessa data, i Consigli accademici delle Istituzioni di destinazione che hanno bandito la procedura valutano, *in via preliminare*, la coerenza delle eventuali domande di passaggio di settore presentate dai candidati, ai sensi dell'art. 12, comma 3, del d.P.R. 83/2024. Se la domanda dei candidati vincitori è ammissibile (cfr. "requisiti di partecipazione" al paragrafo I) e la valutazione non manifestamente negativa, i Consigli accademici trasmettono al CNAM, presso il Segretariato generale (segretariatogenerale@pec.mur.gov.it), la domanda di passaggio al nuovo settore artistico-disciplinare dei candidati vincitori, unitamente alla delibera e al curriculum vitae dei candidati contenente tutti i titoli valutabili. Non saranno ritenute ammissibili le domande trasmesse dopo il 12 dicembre 2025.

Il CNAM stabilisce preliminarmente i criteri di valutazione, uniformi per ciascun settore artistico-disciplinare, e valuta nel merito la congruità delle esperienze e delle competenze professionali, artistiche, didattiche e di ricerca del docente rispetto al settore artistico-disciplinare di destinazione. A conclusione dei lavori, entro il 18 dicembre 2025, il CNAM adotta con delibera un breve giudizio motivato redatto, per ciascun candidato, con riferimento ai criteri adottati per il settore artistico-disciplinare di destinazione.

Il giudizio è trasmesso dal CNAM, tramite l'Ufficio competente presso il Segretariato generale, direttamente alle Istituzioni interessate che comunicano tempestivamente l'esito ai candidati vincitori.

Nel caso in cui il giudizio espresso dal CNAM sull'istanza di passaggio al nuovo settore di destinazione del candidato vincitore risulti non favorevole, le Istituzioni procedono allo scorrimento della graduatoria e comunicano l'esito della procedura al candidato successivo.

I bandi prevedono che i vincitori sono tenuti a comunicare la loro accettazione irrevocabile all'Istituzione di destinazione entro il **20 dicembre 2025**.

Successivamente, le Istituzioni provvedono a pubblicare sul sito Afam bandi la graduatoria definitiva risultante dall'accettazione o dagli eventuali scorrimenti, entro il **22 dicembre 2025**. La



Ministero dell'Università e della Ricerca

Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica

*già Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore
Ufficio VI- "Stato giuridico ed economico del personale AFAM"*

graduatoria definitiva riporta l'indicazione del solo candidato vincitore e segnala espressamente gli eventuali scorrimenti e i passaggi di settore che siano intervenuti.

Il decreto di trasferimento è adottato dal Direttore dell'Istituzione di destinazione.

La presa di servizio e l'inserimento del personale vincitore nel Portale Anagrafiche avviene con semaforo verde, secondo comunicazione che verrà successivamente trasmessa alle istituzioni.

III. Mobilità e budget assunzionale. Graduatorie non a scorrimento.

Fase I

Le procedure di mobilità comportano l'impiego di budget assunzionale. Per poter validamente indire le procedure di mobilità le Istituzioni devono aver programmato l'utilizzo del budget assunzionale 2025 (comprensivo delle facoltà assunzionali appositamente caricate nel budget 2025, secondo la procedura indicata con nota prot. n. 12053 del 9 ottobre 2025) corrispondente al costo di ciascuna figura, come da Tabella 1 allegata al d.P.R. 83/2024.

A valle delle procedure di mobilità, infatti, le Istituzioni che hanno acquisito personale in entrata, consumeranno la corrispondente quota del proprio budget assunzionale 2025. Parimenti, le Istituzioni che hanno ceduto personale, acquisiranno la corrispondente quota nel budget assunzionale 2025.

A tal fine, l'effetto di cessione/acquisizione di budget si produrrà con l'inserimento del personale vincitore all'interno del Portale Anagrafiche.

Fase II

A inizio gennaio 2026 (in data che verrà comunicata successivamente), le Istituzioni che, per effetto della mobilità in uscita, hanno acquisito budget assunzionale 2025, saranno chiamate a compilare il budget all'interno del Portale Anagrafiche, al fine di poter procedere con tempestività all'avvio delle procedure di reclutamento a tempo indeterminato.

Le Istituzioni le cui procedure di mobilità si sono chiuse senza vincitori potranno avviare le procedure di reclutamento a tempo indeterminato, inserendo i bandi di concorso alla data che verrà successivamente comunicata.

Con la chiusura delle procedure di mobilità, dopo l'accettazione dei candidati vincitori (paragrafo II) e l'inserimento dei nominativi all'interno del Portale Anagrafiche, le graduatorie di mobilità non sono più soggette a scorrimento (art. 4, comma 6, d.P.R. 83/2024).

Gli esiti delle procedure di mobilità saranno pubblicati sul sito pubblico AFAM a cura del Ministero.

IV. Riassunto tempistiche



Ministero dell'Università e della Ricerca

Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica
già Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore
Ufficio VI- "Stato giuridico ed economico del personale AFAM"

Inserimento bandi concorso	Pubblicazione bandi a partire dal 10 novembre 2025 Chiusura procedure reclutamento entro il 28 febbraio 2026
Inserimento bandi mobilità	Dal 10 al 17 novembre (15 giorni di pubblicazione bando)
Graduatoria definitiva personale TA e comunicazione ai vincitori	12 dicembre 2025
Comunicazione accettazione irrevocabile personale TA	15 dicembre 2025
Pubblicazione graduatoria definitiva in Afam bandi Conclusione procedure mobilità personale TA	17 dicembre 2025
Graduatoria di merito provvisoria personale docente. Valutazione ammissibilità cambio SAD Consigli accademici e trasmissione domanda al CNAM	12 dicembre 2025
Comunicazione giudizio CNAM passaggio SAD docenti alle Istituzioni	18 dicembre 2025
Comunicazione accettazione irrevocabile docenti	20 dicembre 2025
Pubblicazione graduatoria definitiva in Afam bandi Conclusione procedure mobilità docenti	22 dicembre 2025
Il fase: compilazione budget assunzionale e procedure concorsuali a tempo indeterminato post mobilità	Prima metà gennaio 2026 (data verrà comunicata successivamente)

CONCORSI A TEMPO INDETERMINATO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO. INDICAZIONI OPERATIVE

I bandi di concorso per il reclutamento a tempo indeterminato del personale-tecnico amministrativo sono obbligatoriamente preceduti dalle procedure di mobilità (art. 14, comma4, d.P.R. 83/2024), come già comunicato con **nota prot. n. 9433 del 28 luglio 2025** alla quale si rinvia integralmente.

I posti resisi vacanti a valle delle procedure di mobilità (determinati dal personale in uscita o dalle procedure di mobilità concluse senza vincitori) sono oggetto delle procedure di reclutamento a tempo indeterminato, secondo le modalità indicate dall'art. 14 del d.P.R. 83/2024.

Per quanto concerne le procedure selettive, si rammenta, in particolare, che:

- le procedure sono indette per l'Istituzione che le bandisce salvo la possibilità di indire procedure congiunte fra più Istituzioni, le quali usufruiranno della graduatoria congiunta;
- le commissioni giudicatrici sono composte in base ai criteri stabiliti dall'art. 35 del d.lgs. 165/2001 e dal d.P.R. n. 487/1994;
- i bandi devono:

a) indicare i profili professionali richiesti, con l'indicazione delle principali funzioni da svolgere nell'ambito dell'organizzazione dell'Istituzione;

7

La Responsabile del procedimento: la Dirigente Sara Lorenzon

Ufficio VI "Stato giuridico ed economico del personale AFAM"

Largo Antonio Ruberti, 1 – 00153 Roma –

email: dgistituzioni.ufficio6@mur.gov.it – PEC: dgistituzioni@pec.mur.gov.it



Ministero dell'Università e della Ricerca

*Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'alta
formazione artistica, musicale e coreutica
già Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore
Ufficio VI- "Stato giuridico ed economico del personale AFAM"*

b) indicare i titoli di studio specifici richiesti per l'accesso ai posti da ricoprire;

c) prevedere di riservare almeno il novanta per cento del punteggio alle prove.

L'inserimento dei bandi a tempo indeterminato sarà reso disponibile a seguito della **fase II** (paragrafo III), dopo l'eventuale compilazione del budget assunzionale derivante dagli esiti delle procedure di mobilità.

Si prega di garantire la massima diffusione della presente nota a tutto il personale docente e tecnico-amministrativo.

Distinti saluti

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Sara Lorenzon