



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

Selezione Pubblica per Titoli ed Esami per la Formazione di una Graduatoria di Idonei Aspiranti alla Costituzione di Rapporti di Lavoro a Tempo Determinato nel Profilo di Assistente Settore Professionale Tecnico-Informatico/Amministrativo-Gestionale Area Assistenti Personale A.F.A.M. - Biennio 2025/2027

n. 1 Allegato

IL PRESIDENTE

- Vista la Legge 21.12.1999 n. 508, riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- Visto il D.P.R. 28.02.2003 n. 132, *Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508*;
- Visto lo Statuto di Autonomia e il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio Statale di Musica Niccolò Paganini di Genova;
- Visto il D.P.R. 10.01.1957 n. 3, recante il “*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*”;
- Visto il D.P.R. 03.05.1957 n. 686, recante “*Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3*”;
- Visto il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento all'art. 35-ter in tema di pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale Unico del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) con esonero dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;
- Vista la nota M.U.R. prot. n. 1921.16-02-2023, avente ad oggetto “*Accreditamento al Portale unico del reclutamento per le assunzioni a tempo determinato e indeterminato. Chiarimenti e indicazioni operative*”;
- Vista la Legge 07.08.1990 n. 241, nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Visto il D.P.R. 12.04.2006 n. 184, concernente il “*Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi*”;
- Visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445, testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D. Lgs. 14.03.2013 n. 33, recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Visto il D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., nonché il Regolamento UE n. 679/2016;
- Visto il D. Lgs. 07.03.2005 n. 82, codice dell'amministrazione digitale e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la Legge 23.08.1988 n. 370, in materia di “*Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche*”;
- Visto il D.P.R. 09.05.1994 n. 487, *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*;





Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

Selezione Pubblica per Titoli ed Esami per la Formazione di una Graduatoria di Idonei Aspiranti alla Costituzione di Rapporti di Lavoro a Tempo Determinato nel Profilo di Assistente Settore Professionale Tecnico-Informatico/Amministrativo-Gestionale Area Assistenti Personale A.F.A.M. - Biennio 2025/2027

n. 1 Allegato

- Visto il D.P.R. 16.06.2023 n. 82, *Regolamento recante modifiche al D.P.R. 09.05.1994 n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*;
- Visto il D. Lgs. 11.04.2006 n. 198, codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della Legge 28.11.2005 n. 246;
- Visto il D.P.R. 24.04.2024 n. 83, *Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM*;
- Visto il Regolamento relativo alle procedure concorsuali da espletare per il reclutamento, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, del Personale Docente, Ricercatore e T.A. del Conservatorio Statale di Musica Niccolò Paganini di Genova, adottato con Decreto Presidenziale n. 3812 del 23.10.2025;
- Vista la Legge 05.11.2021 n. 162, recante *“Modifiche al codice di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e altre disposizioni in materia di pari opportunità tra uomo e donna in ambito lavorativo”*;
- Visti i Decreti Legislativi 09.07.2003 nn. 215 e 216 recanti, rispettivamente, *“Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica”*, e *“Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”*;
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994 n. 174, *“Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”*;
- Vista la Legge 05.02.1992 n. 104, legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- Visto il Decreto 09.11.2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, recante *“Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento”*;
- Vista la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione 24.06.2019 n. 1, relativa a *Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette*;
- Vista la Legge 12.03.1999 n. 68, recante *“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”*, in particolare l'art. 3 e l'art. 18 comma 2, concernenti le quote d'obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;
- Viste le ulteriori disposizioni vigenti in materia di riserve di posti, con particolare riferimento all'art. 1014 del D. Lgs. 15.03.2010 n. 66 e all'art. 18 comma 4 del D. Lgs. 06.03.2017 n. 40;
- Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto A.F.A.M. ed in particolare il C.C.N.L. del 18.01.2024;
- Visto l'Allegato I del suddetto C.C.N.L. del 18.01.2024, in tema di **DECLARATORIA DELLE AREE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO DELL'AFAM**, che disciplina relativamente all'Area degli Assistenti:
 - i seguenti Settori professionali: *amministrativo/gestionale, tecnico/informatico supporto attività di produzione artistico/coreutico/musicale*,
 - i seguenti Requisiti di base per l'accesso: *diploma di scuola secondaria di secondo grado. Specifici titoli o diplomi possono essere previsti in relazione alle posizioni da coprire o ai settori professionali*;
- Vista la Delibera del C.d.A. del Conservatorio di Genova n. 20/2025 del 18.03.2025, con la quale è stato deciso di:





Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

Selezione Pubblica per Titoli ed Esami per la Formazione di una Graduatoria di Idonei Aspiranti alla Costituzione di Rapporti di Lavoro a Tempo Determinato nel Profilo di Assistente Settore Professionale Tecnico-Informatico/Amministrativo-Gestionale Area Assistenti Personale A.F.A.M. - Biennio 2025/2027

n. 1 Allegato

- 1) convertire il Settore Professionale del posto vacante di Funzionario, da Tecnico/Informatico a Amministrativo/Gestionale;
 - 2) procedere alla copertura di tale posto - utilizzando una delle due facoltà assunzionali disponibili sul *Portale Anagrafiche A.F.A.M.* - mediante una progressione verticale da Assistente a Funzionario Settore Professionale Amministrativo/Gestionale, previa convenzione con altra Istituzione A.F.A.M.;
 - 3) avviare, per il posto di Assistente resosi vacante a seguito della suddetta progressione verticale, il reclutamento a tempo determinato per titoli ed esami per il profilo di Assistente Settore Professionale Amministrativo-Gestionale/Tecnico-Informatico;
- Considerato che la precedente procedura selettiva, bandita con Decreto Presidenziale n. 1965 del 03.06.2025, è andata deserta;
 - Rendendosi necessario pubblicare un nuovo bando;
 - Nelle more della definizione della suddetta procedura di progressione verticale, necessaria per rendere vacante il posto oggetto del presente concorso;
 - Riservandosi il Conservatorio di utilizzare la stessa graduatoria di cui alla presente selezione, per ulteriori contratti a tempo determinato su posti disponibili anche in regime di part-time, per far fronte temporaneamente a ulteriori esigenze amministrative o tecniche che dovessero emergere nel corso dell'a.a. 2025/2026, per le quali non è possibile sopperire con il personale di ruolo, e comunque entro il limite delle dotazioni organiche,


DECRETA

Art. 1 - Indizione Selezione Pubblica

1. Il Conservatorio Statale di Musica *Niccolò Paganini* di Genova (di seguito *Conservatorio*), indice una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di Istituto finalizzata alla stipula di un contratto a tempo determinato (supplenza annuale) su posto che si renderà vacante all'esito della procedura di progressione verticale di cui alla premessa, relativamente al profilo di Assistente Settore Professionale Tecnico-Informatico/Amministrativo-Gestionale, come da C.C.N.L. A.F.A.M. di cui alla premessa. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per ulteriori contratti di supplenza breve su posti disponibili, anche in regime di *part-time*.
2. La graduatoria definitiva sarà utilizzata a decorrere dall'a.a. 2025/2026, con validità fino alla scadenza del biennio, a far data dalla pubblicazione secondo le modalità fissate dal successivo art. 12.
3. Il Conservatorio si riserva la facoltà di prorogare di un anno la graduatoria definitiva, per specifiche esigenze didattiche ed amministrative.
4. La figura professionale oggetto della presente selezione opererà sia nel settore tecnico/informatico che in quello amministrativo/gestionale.

Art. 2 - Requisiti Generali e Specifici di Ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto, anzitutto, il possesso dei seguenti requisiti generali:
 - a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 commi 1, 2 e 3-bis del D. Lgs.

| | |
|---|--|
|  | <p>16145 Genova – Via Albaro n. 38 Tel. +39 0103620747 Codice Fiscale 80043230103 – Cod. Mecc. GEST010004 www.conspaganini.it Direzione: direttore@conspaganini.it Amministrazione: diramm@conspaganini.it</p> |
|---|--|



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

Selezione Pubblica per Titoli ed Esami per la Formazione di una Graduatoria di Idonei Aspiranti alla Costituzione di Rapporti di Lavoro a Tempo Determinato nel Profilo di Assistente Settore Professionale Tecnico-Informatico/Amministrativo-Gestionale Area Assistenti Personale A.F.A.M. - Biennio 2025/2027

n. 1 Allegato

30.03.2001 n. 165. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui alla successiva lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana secondo quanto previsto anche dalla nota/circolare 07.10.2013 n. 5274 (requisito richiesto anche per tutti gli altri candidati che non hanno la cittadinanza italiana);
- essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 69.

c) godimento di diritti civili e politici.

d) idoneità fisica all'impiego; il Conservatorio si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso, in base alla normativa vigente.

2. Per l'ammissione al concorso sono richiesti, inoltre, entrambi i seguenti ulteriori requisiti specifici:

a) possesso di un Diploma di scuola secondaria di II grado che consenta l'accesso all'Università;

b) possesso del Diploma di Tecnico Superiore, con la certificazione delle competenze corrispondenti al V livello del Quadro Europeo delle Qualifiche - EQF.

Si prescinde dai requisiti specifici di cui al presente comma, qualora il candidato sia in possesso del titolo di studio superiore assorbente rispetto ai diplomi di scuola secondaria di secondo grado sopra elencati, considerandosi tali i seguenti titoli:

- Laurea Triennale rilasciata ai sensi dell'art. 3 del D.M. 22.10.2004 n. 270 in: L-08 Ingegneria dell'informazione; L-31 Scienze e tecnologie informatiche;
- Laurea Magistrale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi: LM-18, LM-66, LM-32, LM-31, LM-27, LM-23;
- Laurea conseguita secondo l'ordinamento precedente il D.M. 03.11.1999 n. 509 tra i seguenti: Ingegneria Informatica, Informatica, Ingegneria elettronica. Sono utili ancora, titoli equiparati ai sopraindicati Diplomi di laurea ai sensi del Decreto Interministeriale del 09.07.2009, o corrispondente Laurea Specialistica conseguita ai sensi del DM 509/99.

3. Non possono partecipare alla procedura:

a) coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

c) coloro che sono stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

d) coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del





Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

Selezione Pubblica per Titoli ed Esami per la Formazione di una Graduatoria di Idonei Aspiranti alla Costituzione di Rapporti di Lavoro a Tempo Determinato nel Profilo di Assistente Settore Professionale Tecnico-Informatico/Amministrativo-Gestionale Area Assistenti Personale A.F.A.M. - Biennio 2025/2027

n. 1 Allegato

provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

- e) soggetti non in possesso della documentazione relativa sia ai requisiti generali che ai requisiti specifici di ammissione.
4. I requisiti generali e specifici di ammissione, richiesti dal presente articolo, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande dal successivo art. 3, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.
5. Tutti i candidati sono ammessi alla procedura con riserva di accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, di cui al presente articolo. Il Presidente del Conservatorio può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati che non risultino in possesso dei citati requisiti di ammissione in qualsiasi momento della procedura.

Art. 3 - Modalità e Termini per la Presentazione delle Domande

1. Le candidature dovranno pervenire **perentoriamente entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento InPA, a pena di inammissibilità.**
2. Le domande - **con utilizzo del modulo allegato al presente bando, quale parte integrante dello stesso** - si considerano prodotte in tempo utile se inviate, entro il termine sopra indicato facendo fede la data dell'invio, con le seguenti modalità:
 - a. All'indirizzo di posta elettronica certificata (pec) protocollo_conspaganini@pec.it;
 - b. All'indirizzo di posta elettronica (peo) protocollo@conspaganini.it. Il Conservatorio riscontrerà con una conferma di ricezione.
3. Non è ammessa altra modalità di presentazione delle domande. Eventuali candidature che dovessero pervenire con modalità diversa da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione e i Candidati non saranno ammessi alla procedura selettiva.
4. Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza per l'invio della stessa, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
5. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Art. 4 - Titoli da Dichiarare nella Domanda di Ammissione

1. Oltre ai requisiti generali e speciali di ammissione di cui al precedente articolo 2, i candidati dovranno autocertificare, nel modulo di domanda di cui al precedente art. 3, tutti i titoli utili ai fini della valutazione nell'ambito della presente procedura selettiva, come stabilito nel successivo art. 8, consapevole delle





Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

Selezione Pubblica per Titoli ed Esami per la Formazione di una Graduatoria di Idonei Aspiranti alla Costituzione di Rapporti di Lavoro a Tempo Determinato nel Profilo di Assistente Settore Professionale Tecnico-Informatico/Amministrativo-Gestionale Area Assistenti Personale A.F.A.M. - Biennio 2025/2027

n. 1 Allegato

responsabilità civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

2. Tra le svariate dichiarazioni, si richiama l'attenzione ai seguenti dati:
 - per il possesso dei titoli di studio previsti dall'art. 2 del presente bando - sia quali titoli di accesso che quali ulteriori titoli di studio superiori - occorre indicare l'Istituto presso il quale sono stati conseguiti, la data di conseguimento e il voto riportato. Il candidato che abbia conseguito il titolo di studio all'estero è tenuto a presentare la dichiarazione di equipollenza ovvero prova documentale dell'invio dell'istanza alle autorità diplomatiche e/o consolari competenti per il riconoscimento dell'equipollenza. In tale ultimo caso il candidato deve presentare copia del titolo di studio conseguito all'estero, tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese che ha rilasciato il titolo, correlata dalla dichiarazione di valore in loco;
 - per i candidati riconosciuti diversamente abili, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104, occorre dichiarare nella domanda l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi nonché il diritto all'esonero dell'eventuale preselezione. La documentazione medica attestante lo stato di salute e la certificazione della necessità di ausili e/o esenzioni alle prove (rilasciata da autorità sanitaria competente) dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione, unitamente all'indicazione del tipo di ausilio richiesto.
3. Tutti i titoli, inclusi quelli relativi alle preferenze nella graduatoria, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.
4. Non è consentito ai candidati fare riferimento a domande o dichiarazioni prodotte in altre procedure.

Art. 5 - Inammissibilità della Domanda ed Esclusione dalla Procedura

1. È inammissibile e comporta, pertanto, l'esclusione dalla procedura, la domanda che sia stata presentata oltre il termine perentorio previsto dal precedente art. 3 o con modalità diversa da quella ivi prevista.
2. Sono altresì esclusi dalla procedura i candidati privi dei requisiti generali e speciali di ammissione di cui al precedente art. 2.
3. L'esclusione è disposta dal Presidente del Conservatorio con provvedimento motivato che può essere emesso in qualsiasi fase della procedura. Tale provvedimento è notificato al Candidato a mezzo PEC.

Art. 6 - Commissione Giudicatrice

1. La Commissione Giudicatrice sarà nominata con Decreto del Presidente del Conservatorio, così contestualmente pubblicato con valore di notifica a tutti gli effetti:
 - a) Portale del Reclutamento *InPA*, al link <https://www.inpa.gov.it/>;
 - b) *Albo Pretorio* del sito web istituzionali www.conspaganini.it;
 - c) Sito ministeriale <https://afam.miur.it/> sezione bandi.
2. La Commissione Giudicatrice sarà composta da esperti di provata competenza nelle materie oggetto del presente concorso, dei quali uno con funzione di Presidente. La Commissione potrà essere supportata da un segretario verbalizzante scelto tra il Personale T.A. del Conservatorio, fermo restando che il potere valutativo è attribuito esclusivamente alla Commissione.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

Selezione Pubblica per Titoli ed Esami per la Formazione di una Graduatoria di Idonei Aspiranti alla Costituzione di Rapporti di Lavoro a Tempo Determinato nel Profilo di Assistente Settore Professionale Tecnico-Informatico/Amministrativo-Gestionale Area Assistenti Personale A.F.A.M. - Biennio 2025/2027

n. 1 Allegato

3. Ai componenti della Commissione Giudicatrice si applicano le norme previste in materia di composizione ed incompatibilità di cui agli artt. 9 e 11 co. 1 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 come modificati dal D.P.R. 16.06.2023 n. 82, nonchè quanto previsto dall'art. 35 co. 3 lett. e) del D. Lgs n. 165/2001. Non faranno parte della Commissione Giudicatrice i rappresentanti sindacali, inclusi i componenti della *R.S.U.* del Conservatorio di Genova.
4. Al fine di rispettare il principio di pari opportunità e garantire la rappresentatività di entrambi e generi, almeno un terzo dei componenti della Commissione dovrà essere di sesso femminile, salva motivata impossibilità.
5. La Commissione Giudicatrice avrà il compito di valutare i titoli di studio, di servizio e professionali oltre che procedere con l'espletamento e valutazione delle prove d'esame di cui ai successivi articoli.
6. Prima dell'inizio delle prove concorsuali la Commissione Giudicatrice si insedierà e, in particolare:
 - a) prenderà visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivendo la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra i membri della Commissione essi e i candidati, ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile;
 - b) stabilirà - considerato il numero dei concorrenti e nel rispetto del termine di durata di cui all'art. 11 co. 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 come modificato dal D.P.R. 16.06.2023 n. 82 - la programmazione delle fasi concorsuali;
 - c) predeterminerà i criteri specifici di valutazione dei titoli e delle prove, in coerenza con quanto previsto nel presente bando agli articoli 8, 9 e 10.
7. Il verbale di insediamento sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, nel Portale del Reclutamento *InPA*, al link <https://www.inpa.gov.it/>, nonchè all'*Albo Pretorio* del sito web istituzionale www.conspaganini.it.
8. La Commissione Giudicatrice si insedierà e svolgerà i propri lavori istruttori presso la sede del Conservatorio di Genova. La Commissione Giudicatrice potrà inoltre avvalersi anche di strumenti telematici di lavoro collegiale con sedute svolte da remoto. Nello svolgimento dei lavori, la Commissione Giudicatrice redigerà i processi verbali di tutte le operazioni svolte.

Art. 7 - Punteggi

1. Il punteggio massimo attribuibile, pari a 100, sarà così suddiviso:
 - a) minimo 30 punti/massimo 45 punti per la prova scritto/pratica;
 - b) minimo 30 punti/massimo 45 punti per la prova orale;
 - c) massimo 10 punti per la valutazione dei titoli di studio, di servizio e professionali.
2. L'idoneità verrà attribuita ai candidati che ottengano un punteggio totale non inferiore a 60/100 nelle prove d'esame.

Art. 8 - Titoli Valutabili

1. La valutazione dei titoli di studio, di servizio e professionali è effettuata dalla Commissione Giudicatrice dopo la prova orale, esclusivamente per i candidati che abbiano superato entrambe le prove. La Commissione Giudicatrice disporrà, per ciascun candidato, di un massimo di punti 10, così suddivisi:





Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

Selezione Pubblica per Titoli ed Esami per la Formazione di una Graduatoria di Idonei Aspiranti alla Costituzione di Rapporti di Lavoro a Tempo Determinato nel Profilo di Assistente Settore Professionale Tecnico-Informatico/Amministrativo-Gestionale Area Assistenti Personale A.F.A.M. - Biennio 2025/2027

n. 1 Allegato

- a) Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione, fino ad un massimo di punti 3, così articolati:

| | | | |
|-----|---|----------------------------|--------------------|
| a1) | Diploma di laurea di I livello o titoli equipollenti (1) | punti 1,00 per ogni titolo | massimo punti 2,00 |
| a2) | Diploma di laurea vecchio ordinamento (1) | punti 1,50 per ogni titolo | massimo punti 3,00 |
| a3) | Laurea specialistica di II livello (1) | punti 1,50 per ogni titolo | massimo punti 3,00 |
| a4) | Corsi di perfezionamento, specializzazione, masters, dottorato ricerca di durata almeno annuale rilasciati da Università (1) | punti 0,50 per ogni titolo | massimo punti 1,00 |
| a5) | Corsi di formazione in ambito informatico, rilasciati da Enti Pubblici (1) | punti 0,50 per ogni titolo | massimo punti 1,00 |
| a6) | Idoneità in concorsi pubblici per profilo equivalente o superiore a quello della selezione | punti 0,25 per idoneità | massimo punti 0,50 |
| a7) | Possesso del Diploma di Tecnico Superiore, con la certificazione delle competenze corrispondenti al V livello del Quadro Europeo delle Qualifiche - EQF, per quanti accedano al concorso con una delle lauree di cui all'art. 2 | punti 0,50 | massimo punti 0,50 |

(1) Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero

- b) Titoli di servizio e professionali ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione, prestati nel profilo e settore equivalente o superiore a quello oggetto della selezione, fino ad un massimo di punti 7, così articolati:

| | | | |
|-----|--|--|----------------------------|
| b1) | presso Istituzioni AFAM Statali o legalmente riconosciute, con contratti a tempo indeterminato o determinato, prestati nel profilo e settore equivalente o superiore a quello richiesto dal presente bando. | punti 0,25 per mese (frazione >15 gg) punti 3,00 per anno | fino massimo di punti 6,00 |
| b2) | presso altra Pubblica Amministrazione, con contratti a tempo indeterminato o determinato, prestati nel profilo e settore equivalente o superiore a quello richiesto dal presente bando. | punti 0,25 per mese (frazione >15 gg) punti 3,00 per anno | fino massimo di punti 6,00 |
| b3) | presso Istituzioni AFAM Statali o legalmente riconosciute o altra Pubblica Amministrazione, con contratti di collaborazione, contratti professionali, a partita I.V.A. ecc., aventi ad oggetto particolari funzioni o responsabilità prestate in un profilo e settore equivalente o superiore a quello richiesto dal presente bando. | punti 0,25 per mese (frazione >15 gg) punti 3,00 per anno | fino massimo di punti 6,00 |
| b4) | presso enti/soggetti Privati, con contratti a tempo indeterminato o determinato o con contratti di | punti 0,25 per mese (frazione >15 gg) | fino massimo di punti 6,00 |



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

Selezione Pubblica per Titoli ed Esami per la Formazione di una Graduatoria di Idonei Aspiranti alla Costituzione di Rapporti di Lavoro a Tempo Determinato nel Profilo di Assistente Settore Professionale Tecnico-Informatico/Amministrativo-Gestionale Area Assistenti Personale A.F.A.M. - Biennio 2025/2027

n. 1 Allegato

| | | | |
|--|---|---------------------|--|
| | collaborazione, contratti professionali, a partita I.V.A. ecc., aventi ad oggetto particolari funzioni o responsabilità prestate in un profilo e settore equivalente o superiore a quello richiesto dal presente bando. | punti 3,00 per anno | |
|--|---|---------------------|--|

2. I titoli valutabili devono essere riportati indicando in modo analitico e preciso tutti gli elementi necessari per la loro valutazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sul possesso dei titoli di cui al presente articolo, che risultino carenti delle informazioni necessarie alla verifica della veridicità (luogo, data di conseguimento, data di inizio e fine rapporto). Il Conservatorio procederà a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
3. L'esito della valutazione dei titoli, dopo lo svolgimento di tutte le prove, sarà pubblicato con valore di notifica a tutti gli effetti, nel Portale del Reclutamento *InPA*, al link <https://www.inpa.gov.it/>, nonchè all'*Albo Pretorio* del sito web istituzionale www.conspaganini.it.
4. Tutti i titoli dichiarati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione stabilita dal presente bando all'art. 3.

Art. 9 - Preselezione

1. Il Conservatorio si riserva la facoltà di procedere ad eventuale preselezione, tenuto conto dell'elevato numero delle domande pervenute, superiore alle 30 unità. Il contenuto e le modalità dell'eventuale preselezione - che verterà sulle materie oggetto della prova scritta e della prova orale - saranno oggetto di apposito provvedimento del Presidente del Conservatorio contestualmente pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, nel Portale del Reclutamento *InPA*, al link <https://www.inpa.gov.it/>, nonchè all'*Albo Pretorio* del sito web istituzionale www.conspaganini.it.
2. La mancata presentazione alla preselezione, ove effettuata, comporta l'esclusione dalla selezione.
3. Il Conservatorio si riserva di affidare la preselezione ad una società specializzata.
4. Saranno ammessi alle prove di cui al successivo art. 10 del presente bando i candidati che si collocheranno in graduatoria nei primi 30 posti e i Candidati che riporteranno lo stesso punteggio del Candidato collocatosi al trentesimo posto.
5. I Candidati che avranno superato la preselezione, ove effettuata, saranno convocati per l'espletamento della prova scritta e della successiva prova orale mediante avviso che sarà contestualmente pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, nel Portale del Reclutamento *InPA*, al link <https://www.inpa.gov.it/>, nonchè all'*Albo Pretorio* del sito web istituzionale www.conspaganini.it. La mancata presentazione alle prove comporta l'esclusione dalla selezione.
6. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.





Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

Selezione Pubblica per Titoli ed Esami per la Formazione di una Graduatoria di Idonei Aspiranti alla Costituzione di Rapporti di Lavoro a Tempo Determinato nel Profilo di Assistente Settore Professionale Tecnico-Informatico/Amministrativo-Gestionale Area Assistenti Personale A.F.A.M. - Biennio 2025/2027

n. 1 Allegato

7. Saranno esentati dalla preselezione ai sensi della legge n. 104/92, e s.m.i., (in particolare l'art. 20, comma 2 bis introdotto dall'art. 25, comma 9, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114) i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.

Art. 10 - Prove d'Esame

1. Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta/pratica ed in una prova orale e saranno volte ad accertare le esperienze e le competenze in rapporto al profilo professionale da assumere, di cui all'art. 1 della presente selezione.
2. Le prove d'esame verteranno principalmente su argomenti relativi ad architetture e protocolli di rete, configurazione degli apparati di rete e gestione dei computer, sicurezza informatica, manutenzione e sviluppo di siti internet e/o canali social, ordinamento giuridico e didattico degli Istituti di *Alta Formazione Artistica e Musicale*, nozioni generali di diritto amministrativo, conoscenza della lingua inglese.
3. Il calendario delle prove del concorso sarà contestualmente pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, nel Portale del Reclutamento *InPA*, al link <https://www.inpa.gov.it/>, nonchè all'*Albo Pretorio* del sito web istituzionale www.conspaganini.it.
4. La prova scritta/pratica sarà volta a valutare la capacità di applicazione pratica e/o la conoscenza teorica degli argomenti di cui al presente articolo.
5. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta/pratica la votazione minima di 30/45 punti.
6. L'esito della prova scritta/pratica e la convocazione alla prova orale saranno resi noti mediante comunicazione contestualmente pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti, nel Portale del Reclutamento *InPA*, al link <https://www.inpa.gov.it/>, nonchè all'*Albo Pretorio* del sito web istituzionale www.conspaganini.it.
7. La prova orale verterà sulle materie di cui al presente articolo e sarà volta ad appurare il livello di competenza del candidato con il profilo e settore richiesto. Per il superamento della prova orale occorre conseguire il punteggio minimo di 30/45 punti.
8. La seduta della Commissione Giudicatrice, durante lo svolgimento della prova orale, sarà pubblica.
9. Durante lo svolgimento delle prove non sarà possibile avere carta da scrivere, appunti, libri, codici, telefoni portatili e strumenti idonei alla memorizzazione o trasmissione di date, né sarà possibile comunicare con altri candidati. In caso di violazione, la Commissione Giudicatrice potrà disporre l'immediata esclusione dalla selezione.
10. Il punteggio finale, fino ad un massimo di 100 punti, sarà determinato dalla somma del punteggio dei titoli e dei voti riportati nella prova scritta/pratica e nella prova orale.
11. L'assenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso qualsiasi ne sia la causa, comportandone l'esclusione.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

Selezione Pubblica per Titoli ed Esami per la Formazione di una Graduatoria di Idonei Aspiranti alla Costituzione di Rapporti di Lavoro a Tempo Determinato nel Profilo di Assistente Settore Professionale Tecnico-Informatico/Amministrativo-Gestionale Area Assistenti Personale A.F.A.M. - Biennio 2025/2027

n. 1 Allegato

Art. 11 - Preferenze a Parità di Merito

1. I Candidati che intendono far valere i titoli di preferenza, a parità di merito, devono autocertificarli nel *format* della domanda del Portale del Reclutamento *InPA*.
2. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.
3. La mancata indicazione del titolo di preferenza comporterà la sua mancata valutazione e sarà intesa quale rinuncia da parte del candidato alla valutazione di quei titoli.

Art. 12 - Approvazione degli Atti e Impugnativa

1. Terminate le prove la Commissione Giudicatrice trasmette gli atti al Presidente del Conservatorio.
2. Il Presidente, accertata la regolarità degli atti, emana la graduatoria provvisoria, costituita secondo l'ordine della votazione complessiva espressa in centesimi, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli, alla prova pratica e alla prova orale, tenuto altresì conto delle eventuali preferenze.
3. La graduatoria provvisoria, con valore di notifica a tutti gli effetti, sarà contestualmente pubblicata sul Portale del Reclutamento *InPA*, al link <https://www.inpa.gov.it/> e all'*Albo Pretorio* del sito web istituzionali www.conspaganini.it.
4. Entro 5 giorni dalla pubblicazione ciascun interessato potrà presentare reclamo al Presidente del Conservatorio, per errori materiali. Dopo l'esame dei reclami e l'adozione anche d'ufficio di eventuali rettifiche, la graduatoria definitiva emanata dal Presidente, con valore di notifica a tutti gli effetti, sarà così contestualmente pubblicata:
 - a) Portale del Reclutamento *InPA*, al link <https://www.inpa.gov.it/>;
 - b) *Albo Pretorio* del sito web istituzionali www.conspaganini.it;
 - c) Sito ministeriale <https://afam.miur.it/> sezione bandi.
5. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.
6. Avverso i provvedimenti che dichiarino l'esclusione dalla selezione è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine decorre dalla data di avvenuta notifica all'interessato del provvedimento che dispone l'esclusione.
7. La graduatoria definitiva rimane efficace per due anni decorrenti dalla data di pubblicazione, fatto salvo quanto previsto nel precedente art. 1 comma 3 del presente bando.

Art. 13 - Individuazione del Destinatario, Stipula del Contratto, Documenti di Rito e Trattamento Economico Assunzione con Contratto Individuale di Lavoro

1. Sulla base della graduatoria definitiva degli idonei, i destinatari sono individuati con riserva. In ogni momento, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta con provvedimento motivato del Presidente del Conservatorio l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

Selezione Pubblica per Titoli ed Esami per la Formazione di una Graduatoria di Idonei Aspiranti alla Costituzione di Rapporti di Lavoro a Tempo Determinato nel Profilo di Assistente Settore Professionale Tecnico-Informatico/Amministrativo-Gestionale Area Assistenti Personale A.F.A.M. - Biennio 2025/2027

n. 1 Allegato

2. Per i posti vacanti o disponibili, il Conservatorio provvederà alla stipula di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, secondo l'ordine della graduatoria e subordinatamente alla definizione della procedura di progressione verticale di cui alla premessa, necessaria per rendere vacante il posto oggetto del presente concorso.
3. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno e nell'ora indicati per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato implicherà la decadenza del relativo diritto e lo scorrimento dalla graduatoria.
4. La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego pubblico, dovrà avvenire nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio. Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni previsto per la presentazione della documentazione di rito, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, il contratto di lavoro sarà immediatamente risolto.
5. Il Conservatorio provvederà a richiedere il certificato del Casellario Giudiziale e a verificare le autocertificazioni prodotte. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità delle stesse il dichiarante decade dall'impiego e viene escluso dalla graduatoria.
6. Il Dipendente sarà tenuto all'utilizzo di uno strumento di rilevazione elettronica della presenza (*badge*).

Art. 14 - Trattamento dei Dati Personali

1. Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e *s.m.i.* i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Conservatorio di Genova per le esclusive finalità di gestione della presente selezione pubblica e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le sole finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente selezione.
3. Tali dati potranno essere comunicati, con le appropriate misure di sicurezza, ai soli soggetti terzi che dovranno fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della presente procedura selettiva.
4. La graduatoria definitiva, completa dei recapiti personali, sarà eventualmente resa disponibile ad altre Istituzioni A.F.A.M. che ne facciano richiesta.
5. Per maggiori dettagli si rimanda alla sezione del sito web istituzionali del Conservatorio, dedicata alla *Protezione dei Dati Personali - Regolamento UE/2016/679*.

Art. 15 - Responsabile del Procedimento e Diritto di Accesso

1. Ai sensi e per gli effetti della Legge 07.08.1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo del Conservatorio di Genova.
2. L'accesso alla documentazione inerente la procedura selettiva è disciplinato dalla Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova

Istituto di Alta Formazione Musicale

Selezione Pubblica per Titoli ed Esami per la Formazione di una Graduatoria di Idonei Aspiranti alla Costituzione di Rapporti di Lavoro a Tempo Determinato nel Profilo di Assistente Settore Professionale Tecnico-Informatico/Amministrativo-Gestionale Area Assistenti Personale A.F.A.M. - Biennio 2025/2027

n. 1 Allegato

Art. 16 - Norme Finali e di Rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.
2. Il Conservatorio, per successive ragioni di fatto e di diritto, si riserva la facoltà di modificare e/o revocare la presente selezione.
3. Il presente bando sarà così contestualmente pubblicato:
 - a) Portale del Reclutamento *InPA*, al link <https://www.inpa.gov.it/>;
 - b) *Albo Pretorio* del sito web istituzionali www.conspaganini.it;
 - c) Sito ministeriale <https://afam.miur.it/> sezione bandi.
4. Avverso il presente bando è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

IL PRESIDENTE
M° Fabrizio Callai

**Domanda di Partecipazione alla Selezione Pubblica per Titoli ed Esami per la Formazione di una
Graduatoria di Idonei Aspiranti alla Costituzione di Rapporti di Lavoro a Tempo Determinato nel Profilo
di Assistente Settore Professionale Tecnico-Informatico/Amministrativo-Gestionale Area Assistenti
Personale A.F.A.M. - Biennio 2025/2027**

Al Presidente del Conservatorio Statale di Musica "Niccolò Paganini"
protocollo_conspaganini@pec.it / protocollo@conspaganini.it.

COMPILARE IL MODELLO IN STAMPATELLO

Il sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ prov. _____

Via/piazza _____ c.a.p. _____

Tel. _____ cell. _____

e-mail _____ @ _____

pec _____ @ _____

Codice Fiscale _____

Compilare se diverso dalla residenza

Domiciliato/a _____ prov. _____

Via/piazza _____ c.a.p. _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di Selezione Pubblica per Titoli ed Esami per la Formazione di una Graduatoria di Idonei Aspiranti alla Costituzione di Rapporti di Lavoro a Tempo Determinato nel Profilo di Assistente Settore Professionale Tecnico-Informatico/Amministrativo-Gestionale Area Assistenti Personale A.F.A.M. - Biennio 2025/2027

In tal senso 1 sottoscritt ,

- consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000;
- sotto la propria responsabilità (sottoscrivere ogni pagina prodotta),

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti

☐ cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 commi 1, 2 e 3-bis del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria

☐ il godimento dei diritti civili e politici di cui alla successiva lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

☐ avere adeguata conoscenza della lingua italiana secondo quanto previsto anche dalla nota/circolare 07.10.2013 n. 5274 (requisito richiesto anche per tutti gli altri candidati che non hanno la cittadinanza italiana);

☐ essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

☐ non superiore ad anni 69.

☐ godimento di diritti civili e politici.

☐ idoneità fisica all'impiego; il Conservatorio si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso, in base alla normativa vigente.

E, inoltre, per l'ammissione al concorso dichiara di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

- **Denominazione del titolo** _____

Conseguito il ____ / ____ / ____ **presso** _____

- **Denominazione del titolo** _____

Conseguito il ____ / ____ / ____ **presso** _____

Inoltre, dichiara di

- a) non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- b) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- c) non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- d) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- e) essere in possesso della documentazione relativa sia ai requisiti generali che ai requisiti specifici di ammissione

[] In quanto diversamente abile, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104, dichiara di aver necessità:

[] del seguente ausilio per prove: _____

[] di tempi aggiuntivi per le prove

[] il diritto all'esonero dell'eventuale preselezione

Si allega la documentazione medica attestante lo stato di salute e la certificazione della necessità di ausili e/o esenzioni alle prove (rilasciata da autorità sanitaria competente)

[] **Si allega copia di un documento di identità**

Data ____ / ____ / ____ **Firma** _____

La sottoscrizione è obbligatoria, a pena di esclusione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)
Titoli di Studio

__l_ sottoscritt_ _____,
nat_ a _____ il ____/____/____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. dichiara sotto la propria responsabilità di possedere i seguenti titoli di **Studio**:

[] **Denominazione del titolo** _____

Conseguito il ____ / ____ / ____ **Voto** ____ **presso** _____

[] **Denominazione del titolo** _____

Conseguito il ____ / ____ / ____ **Voto** ____ **presso** _____

[] **Denominazione del titolo** _____

Conseguito il ____ / ____ / ____ **Voto** ____ **presso** _____

[] **Denominazione del titolo** _____

Conseguito il ____ / ____ / ____ **Voto** ____ **presso** _____

[] **Denominazione del titolo** _____

Conseguito il ____ / ____ / ____ **Voto** ____ **presso** _____

[] **Denominazione del titolo** _____

Conseguito il ____ / ____ / ____ **Voto** ____ **presso** _____

[] **Denominazione del titolo** _____

Conseguito il ____ / ____ / ____ **Voto** ____ **presso** _____

[] **Denominazione del titolo** _____

Conseguito il ____ / ____ / ____ **Voto** ____ **presso** _____

Nel caso il titolo di studio sia stato conseguito all'estero

Si allega:

[] la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio dichiarato

[] la prova documentale dell'invio dell'istanza alle autorità diplomatiche e/o consolari competenti per il riconoscimento dell'equipollenza, copia del titolo di studio conseguito all'estero, tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese che ha rilasciato il titolo, correlata dalla dichiarazione di valore in loco;

Data ____ / ____ / ____ **Firma** _____

La sottoscrizione è obbligatoria, a pena di esclusione

*Numerare i titoli dichiarati con numero progressivo

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Titoli di Servizio

__l__ sottoscritt_ _____,

nat_ a _____ il ____/____/____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. dichiara sotto la propria responsabilità di possedere i seguenti titoli di Servizio:

N. __) Profilo professionale _____ dal ____/____/____ al ____/____/____

Sede Servizio _____, Tipologia di Contratto: _____

Complessivi Giorni n. ____

N. __) Profilo professionale _____ dal ____/____/____ al ____/____/____

Sede Servizio _____, Tipologia di Contratto: _____

Complessivi Giorni n. ____

N. __) Profilo professionale _____ dal ____/____/____ al ____/____/____

Sede Servizio _____, Tipologia di Contratto: _____

Complessivi Giorni n. ____

N. __) Profilo professionale _____ dal ____/____/____ al ____/____/____

Sede Servizio _____, Tipologia di Contratto: _____

Complessivi Giorni n. ____

N. __) Profilo professionale _____ dal ____/____/____ al ____/____/____

Sede Servizio _____, Tipologia di Contratto: _____

Complessivi Giorni n. ____

N. __) Profilo professionale _____ dal ____/____/____ al ____/____/____

Sede Servizio _____, Tipologia di Contratto: _____

Complessivi Giorni n. ____

N. __) Profilo professionale _____ dal ____/____/____ al ____/____/____

Sede Servizio _____, Tipologia di Contratto: _____

Complessivi Giorni n. ____

N. __) Profilo professionale _____ dal ____/____/____ al ____/____/____

Sede Servizio _____, Tipologia di Contratto: _____

Complessivi Giorni n. ____

Data ____/____/____ **Firma** _____

La sottoscrizione è obbligatoria, a pena di esclusione

*Numerare i titoli dichiarati con numero progressivo